



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДЮСШ

В.В.Анисимов

ПАМЯТКА

**сотрудникам и родителям обучающихся в МБУДО ДЮСШ,
о недопущении нарушений при привлечении и осуществлении пожертвований и
порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений**

1. Памятка сотрудникам и родителям обучающихся в МБУДО ДЮСШ о недопущении нарушений при привлечении и осуществлении пожертвований и порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений, составлена на основании:

- ✓ Гражданского кодекса Российской Федерации;
- ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ ст. 4 Федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- ✓ ст.161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При оказании или привлечении кем-либо (администрацией, тренерами-преподавателями, родителями и другими лицами) финансовой помощи МБУДО ДЮСШ (далее – Учреждение), внесение денежных средств должно производиться на расчётный счёт Учреждения, с указанием кому, и для какой цели.

Категорически запрещается осуществлять сбор денежных средств тренерами, родителями и другими лицами.

2. Согласно гражданскому кодексу РФ, договор пожертвования заключается в письменной форме между Учреждением и физическим или юридическим лицом.

3. Благотворительная помощь Учреждению оказывается, по усмотрению дарителя (родителя) исключительно по его собственной инициативе, только на добровольной основе и только на расчётный счёт Учреждения, с указанием кому и на какие цели.

4. Заключение договора об оказании благотворительной помощи или вступление в члены благотворительной организации, а также отказ от заключения договора или вступления в члены благотворительной организации осуществляется только на добровольной основе и не может служить основанием для ущемления чьих-либо прав и интересов.

5. Любая инициативная группа граждан, в том числе родительский комитет, попечительский совет и прочие органы самоуправления Учреждения, вправе принять решение о внесении (сборе) денежных средств только в отношении себя самих (членов комитета, попечительского совета), а не родителей всех детей, посещающих данное Учреждение.

6. В случае, если в Учреждении, кем-либо (тренером-преподавателем, другим работником Учреждения, членом родительского комитета, любым родителем) объявлено устно или письменно о сборе «благотворительных» взносов в определённой сумме на определённые цели, данное решение распространяется только на лиц, его принявших и не влечёт обязанности внесения таких сборов другими родителями.

7. Адрес Учреждения: г. Тимашевск, ул. Ленина, 154, каб.8, телефон 8 861 30 4-12-05

8. Реквизиты по добровольным пожертвованиям:

ИНН 2353014026 КПП 235301001

Получатель: ФУ администрации МО Тимашевский район
(МБУ ДО ДЮСШ, л/сч № 925510450)

Банк получателя: Южное ГУ Банка России

р/сч 40701810003493000230

БИК 040349001

В назначении платежа необходимо обязательно указать:

КБК 929000000000000000180 Тип средств 200000

Добровольное пожертвование

9. Сбор денежных средств тренерами-преподавателями или другими работниками учреждения предполагает дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность. Невнесение денежных средств на счёт Учреждения может рассматриваться как уголовно наказуемое деяние, также и со стороны родителя.

ПОРЯДОК

уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений

Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, так как позволяет выявить недобросовестных представителей.

Порядок действий работника МБУДО ДЮСШ при склонении его к коррупционным правонарушениям:

1. Уведомить директора МБУДО ДЮСШ о факте склонения сотрудника учреждения к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется в свободной форме и передается руководителю не позднее окончания рабочего дня.

2. При нахождении работника МБУДО ДЮСШ не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет руководителя по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.

3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4. Директор принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы.

Действия и высказывания, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки

Необходимо понимать, что обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий служащих и работников, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например: низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд; желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку; отсутствие работы у родственников работника.

Определенные исходящие от работников предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника школы.

К числу таких предложений относятся, например, предложения: предоставить работнику и (или) его родственникам скидку; воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов; внести деньги в конкретный благотворительный фонд; поддержать конкретную спортивную команду и т.д.

А совершение работниками МБУДО ДЮСШ определенных действий может восприниматься, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки. К числу таких действий, например, относятся: получение подарков; посещения мероприятий совместно с представителями организации, которая извлекала, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) работника.

Типовые ситуации конфликта интересов и порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности

1. Конфликт интересов, связанный с использованием служебной информации.

Описание ситуации: работник МБУДО ДЮСШ использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и недоступную широкой общественности.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику МБУДО ДЮСШ запрещается разглашать или использовать, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности.

В связи с этим работнику следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

2. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.

Описание ситуации: работник МБУДО ДЮСШ, его родственники или иные лица, с которыми работник поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц или организаций.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику МБУДО ДЮСШ и его родственникам рекомендуется не принимать никаких подарков от организаций, за исключением случаев дарения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей.

3. Конфликт интересов, связанный с выполнением оплачиваемой работы.

Описание ситуации: работник МБУДО ДЮСШ, его родственники или иные лица, с которыми работник поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику МБУДО ДЮСШ рекомендуется уведомить о наличии личной заинтересованности директора в письменной форме.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника МБУДО ДЮСШ к
совершению коррупционных правонарушений

(ф.и.о. уведомителя, должность, наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N
273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона)

(фамилия, имя, отчество)
настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

(дата, время и место)
гр. _____

(фамилия, имя, отчество)
в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах
обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)