

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МО ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа
муниципального образования Тимашевский район**

3537000, Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Ленина, 154

Тел./факс: (86130) 4 12 05

ИНН/КПП 2353014026/235301001 ОГРН 1022304844858

ПРИНЯТО

на собрании педагогического
совета протокол № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДЮСШ

_____ В.В.Анисимов

приказ МБУДО ДЮСШ

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы муниципального образования Тимашевский район, в дальнейшем – «Положение», разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26).

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления МБУДО ДЮСШ (далее - Учреждение).

1.3. Педагогический совет работает совместно с администрацией и другими органами самоуправления Учреждения.

Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением об учреждении дополнительного образования;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства физической культуры спорта и туризма;
- приказами и распоряжениями органов управления образования и учредителя Учреждения;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на Педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Цель деятельности Педагогического совета - развитие и совершенствование учебно-тренировочного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей

2.2. Основными задачами деятельности Педагогического совета являются:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования в области физической культуры и спорта;
- направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование тренировочной деятельности;
- внедрение в практику достижений передового педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии и приоритетных направлений развития Учреждения;
- внесение предложений по изменению Устава Учреждения;
- принятие, рекомендации к утверждению локальных актов учреждения в пределах своей компетенции;
- принятие, рекомендация к утверждению программы развития, образовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ и учебного плана Учреждения;
- определение целей и задач Учреждения, рекомендация к утверждению плана работы Учреждения;
- осуществление контроля за выполнением решений педагогического совета, за результатом и качеством работы членов педагогического коллектива;
- принятие решения о зачислении, переводе и отчислении обучающихся из учреждения в порядке, определённом Уставом Учреждения;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий этап обучения, оставления на повторный курс обучения, отчисления и исключения из Учреждения;
- принятие решения о процедурах промежуточной аттестации обучающихся;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- принятие годовых календарных графиков тренировочного процесса; утверждение режима работы Учреждения, продолжительности учебной недели, возраста набора обучающихся, форм оценки тренировочной деятельности;
- организация работы по аттестации и повышению квалификации работников учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса;
- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- организация работы по аттестации и повышению квалификации работников учреждения;
- рекомендация к представлению педагогических работников к почётному званию и наградам;

- принятие организационно-педагогических решений по основным вопросам совершенствования качества образования и спортивной подготовки;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в спорте.

Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

3.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий спортивный сезон, но не реже 4 раз год.

Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов методической и спортивно-массовой работы, касающихся тренерско-педагогического состава одного спортивного отделения. Таким образом. В компетенцию Педагогического совета входит:

- определение приоритетных направлений спортивной подготовки в Учреждении;

- рассмотрение и рекомендация к утверждению плана работы тренерского совета, программ спортивной подготовки, рекомендаций и предложений по организации спортивной подготовки, проектов итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний по проблемам спортивной подготовки и развитию физической культуры и спорта, планов повышения квалификации тренеров;

- осуществление контроля за работой тренеров по проведению тренировочных и других мероприятий со спортсменами в соответствии с утвержденными планами, за повышением спортивного мастерства спортсменов, за реализацией программ спортивной подготовки;

- внесение руководству Учреждения предложений по назначению тренерских кадров, привлечение к работе со спортсменами ведущих тренеров и других специалистов физической культуры и спорта, психологов и врачей, обеспечению тренировочного процесса необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;

- принятие решения по направлениям своей деятельности, которые после утверждения директором являются обязательными для выполнения работниками Учреждения;

- обращение за получением информации и взаимодействие со старшими тренерами краевых федераций и тренерами ведущих спортсменов по подготовке спортивных сборных команд края и отдельных спортсменов, по спискам кандидатов в спортивные сборные команды края, страны, а также за протоколами соревнований и другими документами, необходимыми для осуществления работы, входящей в компетенцию тренерского совета.

3.4. Для решения организационно-методической работы в Учреждении Педагогический совет собирается 1 раз в месяц. В компетенцию таких заседаний входит:

- определение приоритетных направлений методической работы Учреждения;

- рассмотрение и рекомендация к утверждению документов: плана методической работы Учреждения, плана издания методических материалов,

- учебного плана, программ, локальных нормативных актов по образовательной деятельности и спортивной подготовке, рекомендаций и предложений по организации спортивной подготовки, экспертных заключений, семинаров, совещаний по проблемам спортивной подготовки и развитию физической культуры и спорта, планов повышения квалификации педагогов;
- внесение предложений по организации и совершенствованию спортивной подготовки, разработке методической, организационной документации, установлению учебной нагрузки с учетом количества и качества работы тренеров-преподавателей, поощрению тренеров-преподавателей, установлению надбавок и доплат к ставкам и должностным окладам тренеров-преподавателей, тренеров, методистов и других педагогических работников;
- обращение в органы управления образованием, физической культурой и спортом по вопросам обеспечения методической литературой, пособиями, оказания консультативной методической помощи.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения, принятые на Педагогическом совете, доводятся до всех участников образовательного процесса.

4.2. Члены педагогического совета имеют право:

- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности Педагогического совета;
- участвовать в управлении Учреждением.

4.3. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения в процессе осуществления образовательной деятельности;
- соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом и графиком тренировочного процесса, качество подготовки своих выпускников;
- компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- упрочение авторитета Учреждения.

5. Состав Педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности (администрация школы, педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

5.2. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

В случае несогласия с решением Педагогического совета директор приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление.

5.3. Секретарь педагогического совета избирается из числа членов педагогического совета на 1 год. Секретарь ведет документацию и работает на общественных началах.

5.4. В работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и без такого права, могут принимать участие представители учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся и другие лица.

Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического совета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

5.5. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.6. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

6.2. Протоколы заседаний Педагогического совета ведутся секретарем. Каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Документация Педагогического совета школы хранится в делах учреждения. В соответствии с установленным порядком документация сдается в архив.