



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

город Тимашевск

от

19.08.2019 г.

№

90-0

**Об организации начала 2019-2020 учебного года**

В целях обеспечения четкой работы по подготовке к началу 2019-2020 учебного года и в соответствии со статьей 84 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", приказом Минспорта Краснодарского края от 15 октября 2014 года № 1858 «Методические рекомендации по разработке и реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта» п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить:
  - 1) деятельность педагогического коллектива в соответствии с Положением об организации тренировочного процесса в МБУДО ДЮСШ;
  - 2) комплектование педагогическими кадрами в соответствии с уровнем образования, определённым приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);
  - 3) социальную и материальную поддержку молодым специалистам - выпускникам высших и средних специальных учебных заведений педагогического профиля, принятых на работу.
2. Завершить плановые мероприятия по организации безопасных условий для проведения учебно-тренировочных занятий, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.
3. Организовать и провести августовский педагогический совет в рамках приоритетного направления «Управление качеством образования» по теме «Организационные аспекты учебного процесса. Контроль, как функция управления».
4. Рассмотреть организационные вопросы и утвердить:
  - 1) график проведения педагогических советов: 1 раз в месяц (4 педагогических совета в год и 8 тренерско - методических советов);

2) итоги контрольно-переводных нормативов по видам спорта на 2019/2020 учебный год;

3) дополнения и изменения, внесенные в дополнительные общеобразовательные программы и локальные акты, определяющие деятельность учреждения;

4) сроки сдачи учебной документации: до 5 сентября - списки обучающихся, переведенных на 2019-2020 учебный год на основании протоколов промежуточной аттестации; до 20 сентября 2019 года - учебные планы и рабочие программы.

5) сроки и формы дополнительного индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам:

а) для игровых видов спорта 24-25 сентября 2019 года;

б) для сложно-координационных и скоростно-силовых видов спорта 26-27 сентября 2019 года.

5. Создать и утвердить:

5.1. Аттестационную комиссию в составе:

Головнёва Татьяна Васильевна, заместитель директора по методической работе, председатель;

Анисимова Татьяна Григорьевна, методист, секретарь.

Члены комиссии:

Беляева Людмила Александровна, заместитель директора по АХР;

Семенюта Татьяна Николаевна, заместитель директора по учебной работе;

Анисимов Виталий Владимирович, заведующий гребной базой.

5.2. Приемную комиссию в составе:

Семенюта Татьяна Николаевна, председатель комиссии;

Головнёва Татьяна Васильевна, заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии:

Минасян Артур Максимович, тренер-преподаватель, первой категории;

Матусевич Дмитрий Михайлович, тренер-преподаватель высшей категории;

Бакшиш Владимир Эмирович, тренер-преподаватель высшей категории.

5.3. Апелляционную комиссию в составе:

Анисимов Владимир Витальевич, директор, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Стеценко Наталия Валерьевна, тренер-преподаватель высшей категории;

Щека Сергей Николаевич, тренер-преподаватель высшей категории.

6. Назначить ответственными:

1) Семенюту Татьяну Николаевну, заместителя директора по учебной работе, за организацию и проведение тестирования, оформление и сохранность документации;

2) старших тренеров-преподавателей за соблюдение техники безопасности во время проведения тестирования;

3) Анисимову Елену Владиславовну, методиста, за предоставление информации в АСУ «Навигатор дополнительного образования»;

4) Анисимову Татьяну Григорьевну, методиста за проведение аттестации педагогических работников и оказание необходимой методической помощи.

5) Головневу Татьяну Васильевну, заместителя директора по методической работе за соблюдение использования персональных данных учащихся, их родителей и работников Учреждения;

6) Беляеву Людмилу Александровну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе за организацию антикоррупционных мероприятий в учреждении.

7. Активизировать меры противодействия терроризму и в целях недопущения террористических актов:

7.1. Заведующему гребной базой Анисимову Виталию Владимировичу:

1) обеспечить контроль пропускного режима граждан и транспорта на территории гребной базы, исключить бесконтрольное пребывание на ней посторонних лиц, возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости от территории гребной базы;

2) усилить контроль надсистемой противопожарного режима и уровнем антитеррористической защищенности объекта при проведении спортивно-массовых мероприятий.

7.2. Сторожакам и техническому персоналу:

1) производить обход территории базы каждые четыре часа, ежедневно проверять состояние помещений и ограждений;

2) контролировать въезд транспорта и не допускать посторонних лиц на территорию гребной базы.

7.3. Тренерам-преподавателям:

1) провести разъяснительную работу с обучающимися о порядке действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов и иных противоправных действий при проведении тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий.

7.4. Заместителю директора по учебной работе Семенюте Татьяне Николаевне:

1) обеспечить контроль за организацией разъяснительной работы тренеров-преподавателей с обучающимися, их родителями, направленной на усиление бдительности и готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях;

2) постоянно поддерживать оперативное взаимодействие с местными органами ФСБ РФ, МВД РФ, прокуратуры, военным комиссариатом.

7.5. Сотрудникам учреждения:

1) уточнить порядок взаимодействия с территориальными органами внутренних дел, ГО и ЧС при возникновении чрезвычайных обстоятельств;

2) в случаях обнаружения возможных террористических актов, чрезвычайных происшествий немедленно докладывать в местные органы правопорядка:

8 (861) 268 64 40 - единый телефон доверия ГУ МЧС России по КК

8 (86130) 4-49-24 - отдел МВД России по Тимашевскому району

8 (86130) 4-15-42 - дежурная часть ОВД

112 - Единый номер вызова экстренных оперативных служб

101 - единый номер пожарных и спасателей (с городского телефона)

102 - единый номер полиции (с городского телефона)

8 (86130) 4-01-62 - помощник прокурора

8. В целях соблюдения порядка привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе, добровольных пожертвований:

1) усилить контроль администрации учреждения по недопущению нарушений, связанных с привлечением пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц;

2) провести тренерам-преподавателям разъяснительную работу с родителями обучающихся по вопросам осуществления благотворительной деятельности родительских комитетов;

3) осуществлять организацию платных услуг в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 10.06.2003 №2994 «Об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования». Зачислять денежные средства на спецсчет МБУДО ДЮСШ (внебюджет) только на добровольной основе.

9. Довести до сведения родителей и обучающихся изменения в Уставе, локальных актах, режиме работы учреждения в 2019/2020 учебном году.

10. Включить в план работы тематические акции, фестивали, игры, экскурсии, приуроченные к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, муниципальным и региональным памятным датам.

11. В целях соблюдения техники безопасности при организации школьных перевозок к местам тренировочных занятий и массовых мероприятий и предупреждению травматизма:

11.1. Заместителю директора по административно – хозяйственной работе Беляевой Людмиле Александровне обеспечить:

1) проведения плановых инструктажей по технике безопасности с должностными лицами и контроль системы охраны труда, техники безопасности обучающихся и работников ДЮСШ;

2) контроль за соблюдением правил перевозки групп детей автобусами (постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»).

11.2. Тренерам-преподавателям:

1) регулярно проводить инструктажи по технике безопасности и правилам поведения в период проведения тренировочных занятий, спортивно-массовых и других мероприятий.

11.3. Водителям автомобиля обеспечить:

1) соблюдение норм и мер безопасности при перевозке детей к местам обучения и проведения массовых мероприятий;

2) сохранность и комплектность автотранспорта, контроль за его техническим состоянием.

11.4. Заместителю директора по учебной работе Семенюте Татьяне Николаевне обеспечить:

- 1) контроль проведения инструктажей по технике безопасности педагогическими работниками с обучающимися;
  - 2) ознакомление работников учреждения с приказом под роспись (приложение №2).
14. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.
  15. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор МБУДО ДЮСШ



В.В.Анисимов

Приложение № 1

к приказу МБУДО ДЮСШ

от 19.02.2019 г. 2019г. № 90-0

Структура тренировочного процесса  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
детско-юношеской спортивной школы муниципального образования  
Тимашевский район при реализации дополнительных  
общеобразовательных программ

Общеразвивающая программа	Предпрофессиональная программа
Обучающиеся комплектуются в группы на этап подготовки избранного вида спорта	Открываются отделения по группам вида спорта и обучающиеся комплектуются в группы на этапы подготовки избранного вида спорта
Этапы: - спортивно-оздоровительный	Этапы: - начальной подготовки; - тренировочный (спортивной специализации)

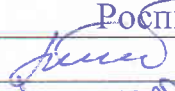
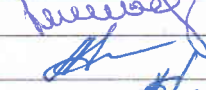




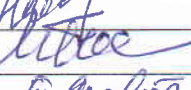
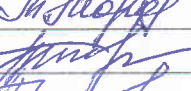
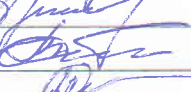
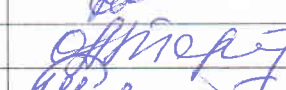

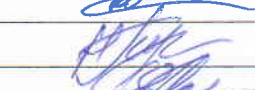








Директор МБУДО ДЮСШ



В.В.Анисимов

Приложение № 2  
к приказу МБУДО ДЮСШ  
от 19.08.2019г. 2019г. № 90-0

С приказом ознакомлены:

Фамилия, имя, отчество	Роспись
Анисимова Татьяна Григорьевна	
Анисимов Виталий Владимирович	
Анисимова Елена Владиславовна	
Беляева Людмила Александровна	
Бакшиш Владимир Эмирович	
Головнёва Татьяна Васильевна	
Заволока Виктор Григорьевич	
Копаненко Анатолий Васильевич	
Мамулян Нарине Гагиковна	
Матусевич Дмитрий Михайлович	
Мацора Виктория Сергеевна	
Минасян Артур Максимович	
Мисько Юрий Фёдорович	
Морозова Татьяна Владимировна	
Прокопова Светлана Михайловна	
Прядко Михаил Анатольевич	
Семенюта Татьяна Николаевна	
Стеценко Наталия Валерьевна	
Терзыман Ольга Александровна	
Щека Сергей Николаевич	
Архипцева Нина Валерьевна	
Вербов Юрий Александрович	
Гулин Николай Тимофеевич	
Лазухин Евгений Владимирович	
Кантарьян Александр Николаевич	
Микрюков Владимир Сергеевич	
Петросян Анатолий Арсенович	

Директор МБУДО ДЮСШ



В.В. Анисимов