

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МО ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН**

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
детско-юношеская спортивная школа  
муниципального образования Тимашевский район**

**3537000, Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Ленина, 154**

**Тел./факс: (86130) 4 12 05**

**ИНН/КПП 2353014026/235301001 ОГРН 1022304844858**

СОГЛАСОВАНО  
на собрании педагогического  
совета Протокол № 1

от «24» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО ДЮСШ  
МО Тимашевский район

А.П. Покотило

Приказ № 35 от 24.08 2020



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте МБУДО ДЮСШ МО Тимашевский район**

г. Тимашевск 2020г.

## 1. Общие положения

Официальный сайт муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы муниципального образования Тимашевский район (далее - Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет создаётся в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», ст. 29;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- Федеральным законом от 29.12.2010 года № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

- Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований структуре официальных сайтов образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представленной на нём информации»

Настоящее Положение разработано в целях:

- обеспечения открытости и доступности информации об Учреждении;
- активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы Учреждения, как инструмента сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- определения требований к Учреждению и поддержке работоспособности сайта;
- определения понятий, цели, задач, требований к организации деятельности сайта Учреждения.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и актуальность.

Сайт Учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения информации на сайте Учреждения в сети Интернет, регламентирует его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

## 2. Цели и задачи сайта Учреждения

*Цель* - поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства Учреждения дополнительного образования; представление Учреждения в Интернет - сообществе, популяризация и поддержка дополнительного образования через Интернет-ресурсы.

*Задачи:*

- Формирование прогрессивного имиджа Учреждения.

- Обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности Учреждения.
- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: администрации, тренеров-преподавателей, обучающихся и их законных представителей, для сетевого взаимодействия Учреждения с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем дополнительного образования и спорта.
- Позитивная презентация Учреждения: достижений обучающихся и педагогического коллектива, особенностей Учреждения дополнительного образования, истории его развития, реализуемых дополнительных образовательных программ, и прочая информация.
- Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию процесса обучения.
- Повышение интереса тренерско-преподавательского сообщества Учреждения к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации дополнительного образования:
- Стимулирование творческой активности тренеров-преподавателей и обучающихся.
- Содержательное наполнение сайта Учреждения, регулярное его обновление.
- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений обучающихся и тренеров-преподавателей Учреждения.
- Развитие творческих инициатив обучающихся по созданию информационно-образовательных ресурсов.

### **3. Требования к информации, размещённой на сайте Учреждения**

3.1. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами Учреждения. Информация, размещаемая на сайте Учреждения не должна:

- причинять вред здоровью и развитию детей;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропагандирующие наркоманию, экстремистские, религиозные и политические идеи;

- содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике.

3.2. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов (сканированных), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

3.3. При размещении информации на сайте и её обновлении обеспечиваются соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.4. Сайт анонсируется в Российских поисковых системах. Пользователю сайта представляется наглядная информация о структуре сайта Учреждения.

3.5. Технические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

3.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.7. Сайт Учреждения размещается по адресу: тимспорт.рф с обязательным представлением информации об адресе Учредителю, электронная почта: [dussh.vva@mail.ru](mailto:dussh.vva@mail.ru)

#### **4. Информационная структура сайта Учреждения**

4.1. Примерная информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и спорта и формируется из информационных материалов. Информационные материалы размещаются на сайте в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;

- Постановлением Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 г. Москва "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";

- Федеральным законом от 29.12.2010 года № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

4.2. Учреждение обеспечивает открытый доступ к информационным ресурсам, содержащим информацию о деятельности школы, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях:

Сайт Учреждения информирует о:

- дате создания образовательной организации, наименовании учредителя, адресе нахождения образовательной организации, режиме работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;
- структуре и органах управления образовательной организацией;
- реализуемых образовательных программах, с указанием дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой, и разработанных, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований, бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- языке образования;
- сведениях о руководителе образовательной организации, его заместителях; персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- материально-техническом обеспечении Учреждения;
- количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.3. Сайт Учреждения предоставляет для ознакомления:

- Устав образовательной организации;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации;
- план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 ФЗ-273, Коллективный договор (приложение №1 «Правила внутреннего распорядка»);
- отчет о результатах самообследования;
- информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;

- иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации, опубликование которой является обязательным, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающего в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

4.4. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

## **5. Организация деятельности сайта**

5.1. Руководитель Учреждения является администратором сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, санкционирует размещение информационных материалов на сайте, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу ответственного за сайт.

5.2. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Порядок сопровождения и обновления сайта определяется администратором, по факту наличия материалов, в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность.

5.3. Руководитель Учреждения назначает ответственного за сайт, который ведёт сбор, обработку и публикацию информации на сайте, редактирует информационные материалы, может создавать сеть корреспондентов, оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для сайта, своевременно размещает информацию на сайте.

5.4. Заместитель директора по учебной работе, отвечает за содержательное наполнение сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определены ответственные лица за подборку и предоставление соответствующей информации.

методических комплексов по спортивным дисциплинам), в том числе, и к учебным и методическим материалам разработчиками и авторами, которых являются сотрудники Учреждения.

6.6. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется: без ограничения тренировочным залом и иным помещением, местом проведения занятий во время и вне расписания занятий, по согласованию с должностным лицом, ответственным за данное помещение.

## **7. Ответственность за обеспечение функционирование сайта**

Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом директора Учреждения.

## **8. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта**

Работа по обеспечению функционирования сайта производится за счёт средств Учреждения.

## **9. Срок действия Положения**

9.1. Срок действия положения не ограничен.

9.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядком.