

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА совещания при директоре

02.03.2020 г.

Присутствовали: 20 чел.

Повестка дня:

1. Анализ результатов плановой выездной проверки министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края в сфере надзора за соблюдением законодательства образования и контроля качества образования с 03.02 по 02.03.2020г. и план по устранению выявленных нарушений.

2. План мероприятий по устранению нарушений (докладчик Семенюта Т.Н.)

По первому вопросу слушали директора В.В. Анисимова, который ознакомил коллектив с результатами выездной проверки Обрнадзора. Проведенный анализ позволяет считать работу учреждения удовлетворительной. Однако нарушения, выявленные в ходе проверки требуют немедленного исправления и приведения документации в соответствие:

I. Нарушение Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, а именно:

1) п.12 в части издания приказа о приёме на обучение по предпрофессиональной программе «Настольный теннис» Винокурова В.В. от 31 августа 2019г. № 16-Л до предоставления медицинской справки, подтверждающей отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта Винокурова В.В. от 26 октября 2019г.;

2) пункта 11 порядка в части отсутствия в заявлении родителей (законных представителей) согласия на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего;

3) пунктов 12,13 Порядка в личных делах обучающихся, отсутствуют фотографии обучающегося, а также материалы индивидуального отбора.

II. Нарушения части 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в части отсутствия

1) в заявлениях о приёме сведений об ознакомлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с образовательной программой;

2) отсутствие информации при проведении приёма на конкурсной основе о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

По второму вопросу слушали заместителя директора Т.Н. Семенюту, которая предложила план мероприятий по устранению нарушений:

1. Создание рабочей группы в составе:

Анисимова Т.Г. – методист

Семенюта Т.Н. – заместитель директора по учебной работе

Анисимов В.В. – заместитель директора по методической работе

2. Мероприятия по устранению нарушений:

1) Ознакомление (напоминание) с нормативными документами о Порядке и процедуры приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам. Порядок приема обучающихся должен осуществляться в соответствии с законом Российской Федерации (№731 от 12.09.13 Порядок приёма по дополнительным программам, ФЗ-273 «Об образовании в РФ»)

Зачисление обучающихся только с предоставления медицинской справки об отсутствии противопоказаний занятиями спортом.

Восстановить справки первичного медицинского осмотра обучающихся, подтверждающие отсутствие противопоказаний для освоения предпрофессиональной программы в области физической культуры и спорта и допуска к контрольным тестам для зачисления в учреждение (копия справки прилагается).

2) Внести изменения в заявление для родителей. Форму заявления привести в соответствие с законодательством Российской Федерации.

3) Дополнить пунктом о согласии родителей (законных представителей) на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

4) В личные дела обучающихся внести материалы индивидуального отбора и фотографии обучающихся, установленного образовательной организацией образца, привести в соответствие с законодательством Российской Федерации.

5) Заявление дополнить пунктом об ознакомлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с образовательной программой.

6) Заявление привести в соответствие закону Российской Федерации и дополнить информацией о приёме обучающихся в учреждение на конкурсной основе и ознакомление родителей с итогами его проведения.

7) Личные дела дополнить результатами конкурсного отбора, тестирования в порядке, установленном образовательной организацией

Решили:

1. Принять к исполнению план по устранению нарушений.

2. Поставить на контроль администрации школы и лично руководителя исполнение плана по устранению нарушений и приведения документации в соответствие законодательству Российской Федерации.

3. Рабочей группе подготовить соответствующие материалы для устранения нарушений.

4. Тренерам – преподавателям пересмотреть личные дела учащихся, внести соответствующие дополнения.

5. Объявить замечание за допущенные нарушения в Порядке приема и оформлении документации заместителю директора Семенюте Т.Н., методисту Анисимовой Т.Г., Морозовой Т.В., ответственному лицу за оформление официального сайта школы и впредь в учреждении не допускать подобных нарушений.

Голосовали:

«за» - 20 человек

«против» - 0 человек

«воздержались» - 0 человек.

Председатель педагогического совета



/В.В. Анисимов/

Секретарь педагогического совета

/Т.Н. Семенюта/