

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МО ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-
юношеская спортивная школа
муниципального образования Тимашевский район**

3537000, Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Ленина, 154

Тел./факс: (86130) 4 12 05

ИНН/КПП 2353014026/235301001 ОГРН 1022304844858

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического

совета протокол № 1

от « 30 » августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО ДЮСШ



А.П. Покотило

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на дополнительные
предпрофессиональные программы**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся на дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы (Учреждение) (далее - Правила) разработаны на основании приказа Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 731 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта", в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», совместным приказом Министерства спорта и Министерства просвещения Российской Федерации от 15 ноября 2018 года № 939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам», Уставом Учреждения и регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности, за счет средств местного бюджета.

1.2. Предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению уровней спортивной подготовки (часть 3 статья 84 №273-ФЗ).

1.3. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приеме граждан на обучение по предпрофессиональным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

1.6. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном Учреждением (нормативы по общей и специальной физической подготовке для индивидуального отбора по видам спорта см. Приложение № 1).

1.7. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создаются Приемная и Апелляционная комиссии.

1.8. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения. Состав комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

В состав комиссий входят: председатель, заместитель председателя и члены комиссии.

1.9. Председателем Приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

1.10. Состав Приемной комиссии (не менее трёх человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации предпрофессиональных программ.

1.11. Председателем Апелляционной комиссии является директор (в случае, если он не является Председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

1.12. Состав Апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других работников Учреждения, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

1.13. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной и Апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.14. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава ДЮСШ;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и учебно-тренировочного процессов по предпрофессиональным программам;
- условия работы Приемной и Апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по предпрофессиональным программам (уровням, периодам обучения, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии));
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по каждой предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих (при наличии);
- правила подачи и рассмотрения Апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

1.15. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по предпрофессиональным программам определяется Учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.16. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема

2.1. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, зарегистрированные в установленном законом порядке на территории муниципального образования Тимашевский район, независимо от пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, социального положения, без предъявления требований к уровню их образования.

2.2. Минимальный возраст лиц для зачисления в Учреждение определяется в соответствии с федеральными требованиями к освоению дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ по видам спорта, реализуемым Учреждением на момент зачисления.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает количество бюджетных мест, сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются Приемной комиссией Учреждения.

2.4. Прием в Учреждение на обучение по предпрофессиональным программам осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявление может быть подано через «Навигатор» - платформу дополнительного образования Краснодарского края.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии), дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

2.6. В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего и (или) родителей (законных представителей) с уставом Учреждения и локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения предпрофессиональной программы в области физической культуры и спорта;
- фотографии поступающего (в количестве - 1 шт. и формате 3x4).
- на каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

III. Организация проведения индивидуального отбора

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит Приемная комиссия.

3.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора Учреждения.

3.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей предпрофессиональной программы с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.4. Во время проведения индивидуального отбора присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

3.6. Результаты индивидуального отбора размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляционную жалобу (далее - Апелляцию) по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в Апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании Апелляционной Комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие Апелляцию.

4.3. Для рассмотрения Апелляции секретарь Приемной Комиссии направляет в Апелляционную Комиссию протоколы заседания Приемной Комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная Комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении, поступающего, родители (законные представители), которого подали Апелляцию.

4.5. Решение принимается большинством голосов членов Апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии Председателя комиссии. При равном числе голосов Председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается Председателем и доводится до сведения подавших Апелляцию законных представителей

поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в Приемную комиссию.

4.7. Повторное проведение индивидуального отбора Поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов Апелляционной комиссии.

4.8. Подача Апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по предпрофессиональной программе оформляется приказом директора Учреждения на основании решения Приемной комиссии или Апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в порядке, установленном главой III настоящего Положения.

5.6. При приеме в Учреждение на обучение по предпрофессиональным программам с поступающими и их законными представителями, уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж:

- об особенностях выбранного вида спорта;
- об организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- о факторах риска для здоровья;
- о режиме обучения и отдыха;
- о правилах поведения в Учреждении.

5.7. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие обязательных к представлению документов и их копий;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- отсутствие свободных мест в группах;
- отрицательные результаты индивидуального отбора при поступлении или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора.

VI. О порядке и основании отчисления учащихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- невыполнению обучающимся без уважительных причин учебного плана или переводных нормативов, за исключением случаев предоставления возможности повторного обучения или перевода на спортивно-оздоровительный этап;
- грубое нарушение Правил для обучающихся, Устава Учреждения;
- пропуск обучающимся более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительной причины;

6.3. Решение об отчислении детей – сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки.

6.4. В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию Учреждения или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

6.5. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации Учреждения ходатайство об отчислении обучающегося.

6.6. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную предпрофессиональную программу, считается выпускником.

6.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

6.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения, об отчислении учащегося из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении учащегося из Учреждения.

6.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются от даты его отчисления из Учреждения.

6.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.11. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется приказом директора.

VII. Восстановление обучающихся

7.1. Восстановление на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), решения аттестационной комиссии и выполнения требований, предъявляемых к освоению предпрофессиональных программ.

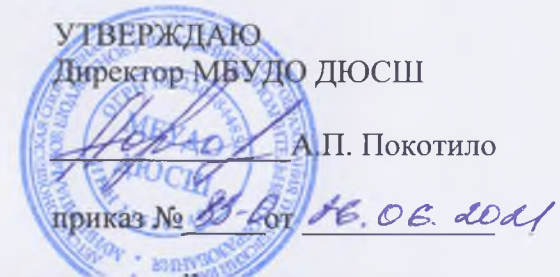
7.2. Лица, проходившие когда – либо обучение в данном Учреждении или в другой образовательной организации спортивной направленности, имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест и при условии выполнения программных и санитарно – эпидемиологических требований, соответствующих уровню обучения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания.

8.2. Основанием прекращения действия настоящего Положения являются:

- принятие нового акта;
- признание акта утратившим силу органом, который его принял;
- признание судом акта незаконным.



**НОРМАТИВЫ ОБЩЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ И СПЕЦИАЛЬНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
 ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПО ВИДУ СПОРТА «АКАДЕМИЧЕСКАЯ ГРЕБЛЯ»**

Развиваемое физическое качество	Наименование теста	Уровень сложности образовательной программы															
		Б-1		Б-2		Б-3		Б-4		Б-5		Б-6		У-1		У-2	
		Ю	Д	Ю	Д	Ю	Д	Ю	Д	Ю	Д	Ю	Д	Ю	Д	Ю	Д
Сила	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (не менее, раз)	9	7	11	9	12	10	13	11	14	12	15	13	18	15	18	15
	Поднимание туловища лежа на спине за 1 мин. (не менее, раз)	27	24	32	28	34	30	35	31	36	32	37	33	38	34	40	36
Скоростно - силовые качества	Прыжок в длину с/м (см)	130	120	150	135	160	145	170	150	180	160	190	165	195	170	210	175
Общая выносливость	Бег 1000м (не более, мин.)	Без учета времени															

Оценочная система выполнения контрольных нормативов

При сдаче четырех контрольных упражнений поступающий должен набрать 4 балла: 0 – не выполнил; 1 – сдал; 2 – сдал с перевыполнением (показал результат следующего уровня образовательной программы), норматив «без учета времени» - 1 балл.

	Прыжки через скакалку за 45 сек. (не менее)	-	-	-	-	-	-	60	50	65	55	70	65	75	75	75	75
Скоростно - силовые качества	Прыжок в длину с/м (см)	100	95	110	105	115	110	120	115	125	120	130	125	135	130	140	135
	Метание н/мяча (не менее, см)	3,5	3,0	4,0	3,5	4,5	4,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Силовая выносливость	Ю-Подтягивание на перекладине (не менее, раз) Д-Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	-	-	-	-	-	-	4	5	6	7	7	10	9	12	10	14

Оценочная система выполнения контрольных нормативов

При сдаче четырех контрольных упражнений поступающий должен набрать 4 балла: 0 – не выполнил; 1 – сдал; 2 – сдал с перевыполнением (показал результат следующего уровня образовательной программы).

НОРМАТИВЫ ОБЩЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ И СПЕЦИАЛЬНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПО ВИДУ СПОРТА «ПРЫЖКИ НА БАТУТЕ»

Развиваемое физическое качество	Контрольные упражнения	Уровень сложности образовательной программы															
		Б-1		Б-2		Б-3		Б-4		Б-5		Б-6		У-1		У-2	
		Ю	Д	Ю	Д	Ю	Д	Ю	Д	Ю	Д	Ю	Д	Ю	Д	Ю	Д
Скоростные качества	Бег 30м с высокого старта(не более, сек.)	6,7	6,9	6,2	6,5	6,2	6,3	6,0	6,2	5,8	6,0	5,8	6,0	5,6	5,8	5,4	5,6
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места(не менее, см)	135	120	135	130	160	150	180	160	180	170	190	180	200	190	210	20

	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине 90 см (кол-во раз)	9	7	9	7	12	9	12	11	13	12	17	15	17	15	18	17
Гибкость	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамейке(см)	9,5	8,5	8,5	8,0	7,5	7,5	6,5	6,5	5.5	6,0	4	3,5	3	3	3	2

Оценочная система выполнения контрольных нормативов

При сдаче четырех контрольных упражнений поступающий должен набрать 4 балла: 0 – не выполнил; 1 – сдал; 2 – сдал с перевыполнением (показал результат следующего уровня образовательной программы). Зачет «без учета времени» - 1 балл.

НОРМАТИВЫ ОБЩЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ И СПЕЦИАЛЬНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА ПО ВИДУ СПОРТА «СПОРТИВНАЯ АКРОБАТИКА»

Развиваемое физическое качество	Наименование теста	Уровень сложности образовательной программы															
		Б-1		Б-2		Б-3		Б-4		Б-5		Б-6		У-1		У-2	
		Ю	Д	Ю	Д	Ю	Д	Ю	Д	Ю	Д	Ю	Д	Ю	Д	Ю	Д
Скоростные качества	Бег 30 м (не более, с)	6,9	7,2	6,8	7,1	6,7	7,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Бег 20 м (не более, с)	-	-	-	-	-	-	4,5	4,8	4,4	4,7	4,3	4,6	4,2	4,5	4,2	4,5
Силовая подготовка	Подъем туловища лежа на спине (не менее, раз)	10	8	11	9	12	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Подъем туловища лежа на спине за 30 с (не менее, раз)	-	-	-	-	-	-	16	10	18	12	20	14	22	16	24	18
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с/м (не менее, см)	110	105	115	110	120	115	130	125	135	130	140	135	145	140	150	155

Гибкость	Упражнение «мост» из положения лежа на спине (расстояние от стоп до пальцев рук не более 50 см - юн. 40 см дев. фиксация, с)	5	5	6	6	7	7	10	10	11	11	12	12	13	13	14	14
-----------------	--	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Оценочная система выполнения контрольных нормативов

При сдаче четырех контрольных упражнений поступающий должен набрать 4 балла: 0 – не выполнил; 1 – сдал; 2 – сдал с перевыполнением (показал результат следующего уровня образовательной программы).