

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МО ТИМАСHEВСКИЙ РАЙОН

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа
муниципального образования Тимашевский район**

3537000, Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Ленина, 154

Тел./факс: (86130) 4 12 05

ИНН/КПП 2353014026/235301001 ОГРН 1022304844858

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте МБУДО ДЮСШ

г. Тимашевск

1. Общие положения

Официальный сайт муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы муниципального образования Тимашевский район (далее - Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет оформляется в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», ст. 29;

- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"

- приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";

- Федеральный законот 29.12.2010года № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

Настоящее Положение разработано в целях: обеспечения открытости и доступности информации об Учреждении, активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы Учреждения, как инструмента сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений; определения требований к Учреждению и поддержке работоспособности сайта; определяет понятия, цели, задачи, требования и организацию деятельности сайта Учреждения.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и актуальность.

Сайт Учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения информации на сайте Учреждения в сети Интернет, регламентирует его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1. Цели и задачи сайта Учреждения

Цель - поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства Учреждения дополнительного образования; представление Учреждения в Интернет - сообществе, популяризация и поддержка дополнительного образования через Интернет-ресурсы.

Задачи:

1. Формирование прогрессивного имиджа Учреждение.
2. Обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности Учреждения.
3. Создание условий для взаимодействия всех участников тренировочного процесса: администрации, тренеров-преподавателей, обучающихся и их законных представителей, для сетевого взаимодействия Учреждения с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем дополнительного образования и спорта.
4. Позитивная презентация Учреждения - достижений обучающихся и педагогического коллектива, особенности Учреждения дополнительного образования, истории его развития, реализуемые дополнительные образовательные программы, и прочая информация.
5. Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию процесса обучения.
6. Повышение интереса тренерско-преподавательского сообщества Учреждения к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации дополнительного образования:
7. Стимулирование творческой активности тренеров-преподавателей и обучающихся.
8. Содержательное наполнение сайта Учреждения, регулярное его обновление.
9. Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений обучающихся и тренеров-преподавателей Учреждения. Развитие творческих инициатив обучающихся по созданию информационно-образовательных ресурсов.

2. Требования к информации, размещённой на сайте Учреждения

2.1. Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами Учреждения. Информация, размещаемая на сайте Учреждения не должна:

причинять вред здоровью и развитию детей;

нарушать авторское право;
содержать ненормативную лексику;
унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;
противоречить профессиональной этике.

2.2. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов (сканированных), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

2.3. При размещении информации на сайте и её обновлении обеспечиваются соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

2.4. Сайт анонсируется в Российских поисковых системах. Пользователю сайта представляется наглядная информация о структуре сайта Учреждения.

2.5. Технические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;

защиту от копирования авторских материалов.

2.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

2.7. Сайт Учреждения размещается по адресу: тимспорт.рф с обязательным представлением информации об адресе Учредителю, электронная почта: dussh.vva@mail.ru

2.8. Адрес сайта и адрес электронной почты Учреждения отражается на официальном бланке Учреждения.

3. Информационная структура сайта Учреждения

3.1. Примерная информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и спорта и формируется из информационных материалов. Информационные материалы размещаются на сайте в соответствии со следующими документами:

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"; Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 г. Москва "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";

Федеральным законом от 29.12.2010 года № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

3.2. Учреждение обеспечивает открытый доступ к информационным ресурсам, содержащим информацию о деятельности школы, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях:

Сайт Учреждения информирует о:

➤ дате создания образовательной организации, наименовании учредителя, адресе нахождения образовательной организации, режиме работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;

➤ структуре и органах управления образовательной организацией;

➤ реализуемых образовательных программах, с указанием дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой, и разработанных, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

➤ численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований, бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

➤ языке образования;

➤ сведениях о руководителе образовательной организации, его заместителях; персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

➤ материально-техническом обеспечении Учреждения;

➤ количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

➤ поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.3. Сайт Учреждения предоставляет для ознакомления:

➤ Устав образовательной организации;

➤ лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

➤ свидетельство о государственной аккредитации;

➤ план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

➤ локальные нормативные акты, предусмотренные [частью 2 статьи 30](#) ФЗ-273, Коллективный договор (приложение №1 «Правила внутреннего

распорядка»);

- отчет о результатах самообследования;
- информацию и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации, опубликование которой является обязательным, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающего в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

3.4. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

4. Организация деятельности сайта

4.1. Руководитель Учреждения является администратором сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, санкционирует размещение информационных материалов на сайте, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте, контролирует и корректирует работу ответственного за сайт.

4.2. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Порядок сопровождения и обновления сайта определяется администратором, по факту наличия материалов, в возможно короткий период, не нарушающий основную деятельность.

4.3. Руководитель Учреждения назначает ответственного за сайт, который ведёт сбор, обработку и публикацию информации на сайте, редактирует информационные материалы, может создавать сеть корреспондентов, оформляет новостные статьи и другие информационные материалы для сайта, своевременно размещает информацию на сайте.

4.4. Заместитель директора по УВР, отвечает за содержательное наполнение сайта (сбор и первичная обработка информации). По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определены ответственные лица за подборку и предоставление соответствующей информации.

Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений, утверждается приказом директора.

4.5. Информация, утвержденная директором, предоставляется в электронном виде ответственному лицу за сайт, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

Информация, не соответствующая формату сайта и противоречащая положению о сайте Учреждения, его правилам или здравому смыслу, не размещается на сайте, без каких бы то ни было объяснений.

4.6. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию сайта Учреждения, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

Критерии технологичности:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов.

Критерии функциональности:

- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и страниц последующих уровней;
- читаемость примененных шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей.

5. Порядок доступа педагогических работников

5.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.2. Доступ педагогических работников к интернет-ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической и методической деятельности.

5.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет и с ПК методического отдела безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

5.4. Доступ педагогических работников к электронным базам, правообладателем которых является Учреждение, осуществляется в пределах

предоставленных руководителем (администратором сети) возможностей по использованию данным информационным ресурсом.

5.5. Педагогические работники имеют право доступа к методическим материалам (учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по спортивным дисциплинам), в том числе, и к учебным и методическим материалам разработчиками и авторами, которых являются сотрудники Учреждения.

5.6. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется: без ограничения тренировочным залом и иным помещением, местом проведения занятий во время и вне расписания занятий, по согласованию с должностным лицом, ответственным за данное помещение.

6. Ответственность за обеспечение функционирование сайта

6.1. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом директора Учреждения.

7. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта

Работа по обеспечению функционирования сайта производится за счёт средств Учреждения.

8. Срок действия Положения

8.1. Срок действия положения не ограничен.

8.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядком.