

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МО ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детско-юношеская спортивная школа
муниципального образования Тимашевский район**

3537000, Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Ленина, 154

Тел./факс: (86130) 4 12 05

ИНН/КПП 2353014026/235301001 ОГРН 1022304844858

СОГЛАСОВАНО

на собрании педагогического

совета протокол № 1

от 24 августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО ДЮСШ

_____ А.П. Покотило

приказ от 24.08.2020г. № 95-О

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в МБУДО ДЮСШ**

г. Тимашевск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе муниципального образования Тимашевский район (далее - Учреждение) разработано в соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55 ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 731, совместным приказом Министерства образования и Министерства спорта РФ от 15.11.2018г. № 939 «Об утверждении федеральных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам», приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; приказом Министерства спорта России от 27 декабря 2013 года № 1125 «Особенности организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта».

1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

2. Организация приёма поступающих

2.1. Учреждение объявляет прием лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, социального положения, без предъявления требований к уровню их образования.

Возраст физических лиц, имеющих право на обучение в Учреждении от 6 лет.

2.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта осуществляется на основании результатов индивидуального отбора поступающих.

2.4. Порядок приема и определения результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые способности для освоения дополнительной предпрофессиональной программы, регламентируется нормативно-правовыми актами Министерства спорта и Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Положением

2.5. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создается приёмная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются Положениями о порядке работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения.

2.6. При организации приёма поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (уровням подготовки, периодов обучения), а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приёма документов;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих, в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и их содержание;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

2.8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам, определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- наличие у поступающих противопоказаний для занятий данными видами спорта в соответствии с медицинским заключением.

2.9. Отношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регламентируются договором, заключенным между участниками образовательных отношений. Форма договора утверждается приказом директора Учреждения.

Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ создает условия для психолого-педагогического и методического сопровождения обучения.

2.10. Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

Учреждение при реализации дополнительных общеобразовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся.

2.11. Сроки приёма документов определяются администрацией Учреждения и оформляются приказом директора учреждения - с 1 августа текущего года, не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Начало учебного года в Учреждении – 1 сентября.

2.12. Приём в Учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

При поступлении представляются следующие документы:

➤ письменное заявление поступающего (родителя или законного представителя поступающего);

➤ копия свидетельства о рождении поступающего;

➤ документы, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом.

В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

➤ наименование образовательной программы;

➤ фамилия, имя, отчество поступающего;

➤ дата рождения поступающего;

➤ фамилия, имя, отчество законных представителей поступающего;

➤ номера телефонов законных представителей поступающего;

➤ сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;

➤ адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства);

➤ согласие родителей на обработку персональных данных ребенка и своих (ФИО, телефон, адрес проживания, место работы).

2.13. При приеме Учреждение знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей), с Уставом, программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами, антидопинговыми правилами по соответствующим видам спорта, включая:

➤ перечень видов спорта, по которым реализуются общеобразовательные программы;

➤ информацию о квалификации тренерско-преподавательского состава;

➤ требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся на уровни подготовки;

➤ перечень документов, необходимых для зачисления;

➤ медицинские противопоказания для занятий соответствующим видом

спорта;

➤ правила поведения обучающихся:

1) во время проведения учебно-тренировочных занятий и участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях;

2) во время пребывания на открытых спортивных площадках и закрытых специализированных сооружениях;

3) при поступлении сигналов о возникновении чрезвычайных и внештатных ситуаций.

2.14. С поступающими и их родителями (законными представителями) или уполномоченным лицом Учреждение проводит инструктаж:

➤ об организации образовательного процесса и особенностях избранного вида спорта, факторах риска для здоровья;

➤ о режиме обучения и правилах поведения в Учреждении.

2.15. На поступающих формируется пакет документов и материалы результатов индивидуального отбора.

3. Организация проведения индивидуального отбора

3.1. Сроки проведения индивидуального отбора - август текущего года.

3.2. В группы спортивно-оздоровительного этапа, для освоения уровней дополнительной общеразвивающей программы принимаются все желающие, не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом.

Индивидуальный отбор поступающих на освоение предпрофессиональной программы проводится в форме тестирования по общей и специальной физической подготовке, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения программ с учетом федеральных государственных требований по видам спорта.

3.3. Процедура проведения индивидуального отбора предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (родителей, законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

3.4. Объявление указанных результатов, осуществляется путем размещения поименного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.5. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Предусматривается проведение дополнительного отбора, в установленные образовательной организацией сроки, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально).

3.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии и результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении лица, подавшего апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5. Порядок зачисления поступающих в Учреждение

5.1. Зачисление поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приёмной комиссии.

Зачисление лиц в Учреждение производится на основании СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования» (требования к минимальному возрасту зачисления).

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, Учреждение может проводить дополнительный приём поступающих в течение учебного года.

5.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6. Комплектование учебно-тренировочных групп

6.1. Формирование учебных групп в Учреждении производится по программам и уровням подготовки, согласно плану комплектования, утвержденному учредителем:

1) дополнительная общеразвивающая программа: спортивно-оздоровительный этап.

2) дополнительная предпрофессиональная программа: базовый уровень подготовки (6 лет обучения), углублённый уровень (2 года обучения).

6.2. Занятия проводятся по образовательным программам, разработанным и утвержденным Учреждением на основе примерных программ по видам спорта, допущенных и рекомендованных Федеральным органом управления в сфере физической культуры и Федеральным органом в сфере образования, в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральными государственными образовательными стандартами по видам спорта.

6.3. Особенности комплектования в учебные группы на этапах подготовки:

6.3.1. Группы спортивно-оздоровительного этапа формируются, как из вновь зачисляемых в Учреждение обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким – либо причинам, возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

6.3.2. В командных видах спорта (гандбол) допустимо совместное обучение мальчиков и девочек только в спортивно-оздоровительных и группах начальной подготовки первого и второго годов обучения.

6.3.3. В исключительных случаях, в связи с двухсменными занятиями в общеобразовательных учреждениях и необходимостью приема всех желающих заниматься физической культурой и спортом, допустимо комплектование спортивно-оздоровительных групп из лиц разной возрастной категории.

6.3.4. На базовый уровень подготовки зачисляются лица, в установленном для данного вида спорта минимальном возрасте и успешно сдавшие соответствующие приемные контрольные нормативы.

6.3.5. На углублённый уровень зачисляются обучающиеся, в установленном для данного вида спорта возрасте, и при условии выполнения ими соответствующих требований и контрольных нормативов, разработанных и утвержденных Учреждением.

6.4. В случае уменьшения количества занимающихся в учебных группах на всех уровнях подготовки, в течение учебного года разрешается объединение учащихся разных по возрасту и спортивной подготовленности, с учетом правил техники безопасности и методики обучения на учебно-тренировочных занятиях.

Тренеру-преподавателю предоставляется возможность в течение 30 календарных дней произвести дополнительный набор учащихся.

7. Порядок перевода обучающихся

7.1. Перевод обучающихся с одного уровня обучения на другой осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов и способностей к освоению программы соответствующего уровня подготовки.

7.2. Лицам, проходящим успешное обучение по общеразвивающим программам, при условии успешной сдачи контрольных нормативов и соблюдения возрастной категории, предоставляется право перевода на соответствующий уровень предпрофессиональной программы по виду спорта.

7.3. Если на одном из уровней предпрофессиональной программы результаты промежуточной аттестации не соответствуют программным требованиям, перевод на следующий уровень подготовки не допускается, и обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение по дополнительной общеразвивающей программе.

7.4. Лицам, не выполнившим на соответствующем уровне, предъявляемые программой требования, но при условии соблюдения соответствующего этапау возраста, предоставляется возможность повторного обучения на этом уровне подготовки, не более одного раза, в порядке, предусмотренном Положением об аттестации.

7.5 В исключительных случаях, отдельные лица, проходящие обучение, как по общеразвивающим программам, так и по предпрофессиональным, и не достигшие установленного возраста для перевода на следующий уровень обучения, могут быть переведены на следующий уровень раньше срока, но только при персональном разрешении врача и на основании решения педагогического совета.

7.6. Для лиц, планирующих поступление в образовательные организации профессионального образования, реализующих основные профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта, срок освоения программы может быть увеличен на 1 год (повторный курс).

7.7. Перевод обучающихся на следующий уровень освоения образовательной программы утверждается приказом директора, на основании решения педагогического совета.

8. Основания и порядок отчисления

Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в соответствии с ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.1. Основанием для отчисления из Учреждения является:

- 1) личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- 2) медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- 3) завершение курса обучения;
- 4) невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин учебно-тренировочного плана или переводных нормативов (за

исключением случаев, когда педагогическим советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);

5) грубое нарушение Правил для обучающихся, Устава Учреждения;

6) установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

7) пропуск более 40 % тренировочных занятий в течение месяца без уважительной причины;

8) нарушение спортивной этики и режима спортивной подготовки.

8.2. Решение об отчислении детей – сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки.

8.3. В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию Учреждения или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств, принятого решения.

8.4. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации Учреждения ходатайство об отчислении обучающегося.

8.5. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную предпрофессиональную программу, считается выпускником.

8.6. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется приказом директора.

9. Восстановление обучающихся

9.1. Восстановление на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), решения аттестационной комиссии и выполнения требований, предъявляемых к освоению предпрофессиональных программ.

9.2. Лица, проходившие когда – либо обучение в данном Учреждении или в другой образовательной организации спортивной направленности, имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест и при условии выполнения программных и санитарно – эпидемиологических требований, соответствующих этапу обучения.