

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного
образования «Спортивная школа»
муниципального образования Тимашевский район

Тел./факс: (86130) 4 12 05
ИНН/КПП 2353014026/235301001 ОГРН 1022304844858

СОГЛАСОВАНО
на собрании педагогического совета
протокол № 7
от « 13 » апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «СШ»
_____ А.П. Покойло
приказ от 27 апреля 2023 г. № 8-О

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
РАБОТНИКОВ**

г. Тимашевск

1. Общие положения

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» муниципального образования Тимашевский район (далее - Учреждение) составлено в соответствии:

со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ;

статьей 2 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом Учреждения;

других нормативных актов федерального, краевого и муниципального уровней, регламентирующих процесс повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, в целях реализации права педагогических и руководящих работников Учреждения на повышение квалификации и профессиональную переподготовку.

1.2. В Положении приняты следующие понятия и определения:

«Повышение квалификации – это обновление теоретических и практических знаний, совершенствование навыков специалистов в связи с постоянно повышающимися требованиями к их квалификации».

Таким образом, повышение квалификации — это дальнейшее обучение работника той же профессии в целях совершенствования профессиональных знаний, умений, навыков, реализуется в рамках дополнительного профессионального образования.

«Квалификация — это уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности» (ТК РФ (ст. 195.1)

1.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4. Программа *профессиональной переподготовки* направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

1.5. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании, а также полностью или частично в форме стажировки.

1.6. Повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке (п. 1 ч. 10 ст. 60 Закона об образовании).

1.7. Право педагогических работников на получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года установлено Законом об образовании (п. 2 ч. 5 ст. 47).

1.8. *Главными задачами повышения квалификации являются:*

обновление и углубление знаний в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

подготовка педагогических работников, в первую очередь, по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки и техники;

освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;

моделирование инновационных педагогических процессов;

выработка конкретных предложений по совершенствованию учебно-тренировочного и воспитательного процессов, внедрению в практику обучения новых стандартов и требований спортивной подготовки.

1.9. Основной формой повышения квалификации и профессиональной переподготовки является прохождение работником Учреждения курсовой подготовки в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации работников образования, имеющих лицензию на данный вид деятельности и право выдавать удостоверение (свидетельство) о прохождении слушателем курсовой подготовки.

1.10. Повышение квалификации работников Учреждения также включает:

обмен опытом с коллегами;

участие в научно-методических семинарах, конференциях, «круглых столах»;

прохождение специализированных курсов и другие виды деятельности, ведущие к изменениям в навыках и умениях работников, обеспечивающих решение ими новых задач и полноценное применение современных инновационных технологий в практической деятельности.

II. Права и обязанности директора Учреждения

2.1. Создание условий и организация ДПО педагогических работников Законом об образовании (п.5 ч. 3 ст.28) отнесены к компетенции образовательной организации, т.е. к компетенции работодателя.

2.2. Директор имеет право:

определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд Учреждения, т.к. ответственность за уровень квалификации работников Учреждения несёт директор;

предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических, работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе лицензированных учреждений.

2.3. Директор обязан:

при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;

выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;

создать необходимые условия педагогическим работникам для успешного обучения в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, их участия в мероприятиях по повышению квалификации на региональном, муниципальном и внутришкольном уровне, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену занятий;

планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;

разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по Учреждению;

предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию, но не чаще 1 раза в 2 года;

2.4. Плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников финансируется из средств бюджета Учреждения. Руководитель не вправе обязывать работников осуществлять повышение квалификации за счет их собственных средств, в том числе такие условия не могут быть включены в соответствующие договоры.

III. Права и обязанности педагогических работников

3.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ и ст. 47 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 работник имеет право:

на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года, с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;

на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией школы;

на дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или по направлению Учреждения, или за счёт направляющей стороны;

на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время,

предназначенное для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

3.2. Профессия педагога требует постоянного совершенствования, регулярного обновления знаний, использования современных результативных технологий и обучающих методов.

В число обязанностей педагогических работников, определенных ч. 1 ст. 48 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», входит в обязанность систематически повышать свой профессиональный уровень.

3.3. Работник обязан:

эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;

предоставить завучу Учреждения копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

3.4. Педагогический работник по согласованию с администрацией Учреждения самостоятельно конструирует образовательный маршрут с учетом своих профессиональных потребностей, проблем и выбирает наиболее приемлемые для себя сроки и формы его реализации. Участие работника в мероприятиях по повышению квалификации и профессиональной переподготовке утверждается приказом по Учреждению.

3.5. Учёт участия работников Учреждения в мероприятиях по повышению квалификации осуществляется методистом Учреждения.

3.6. Вопрос учета курируется заместителем директора по учебной работе Учреждения в соответствии с его должностными обязанностями.

IV. Заключение

Контроль выполнения настоящего Положения осуществляет администрация, профсоюзный комитет Учреждения в соответствии со статьей 370 ТК РФ.