

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа»  
муниципального образования Тимашевский район

Тел./факс: (86130) 4 12 05  
ИНН/КПП 2353014026/235301001 ОГРН 1022304844858

---

СОГЛАСОВАНО  
на собрании педагогического  
совета протокол № 7  
от «07» 13 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «СШ»  
\_\_\_\_\_ А.П. Покотило  
приказ от 27 апреля 2023 г. № 73-О

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» муниципального образования Тимашевский район (далее - Положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (часть 4 статьи 26);

Уставом Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

## **2. Задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

привлечение общественности к решению вопросов развития;

создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;

решение вопросов, связанных с развитием тренировочной и образовательной среды Учреждения;

решение вопросов необходимости регламентации отдельных аспектов деятельности Учреждения локальными актами;

разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;

внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;

внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения; утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Учреждения;

участие в разработке и принятии Коллективного договора Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;

утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения;

создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса;

ходатайство о награждении работников Учреждения;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания.

### 3.2. Общее собрание вправе:

представлять интересы Учреждения любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

3.3. Члены Общего собрания вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Руководителем Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## 4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Общее собрание руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, настоящим Уставом, а также Положением об Общем собрании, утверждаемым Руководителем Учреждения.

Членами Общего собрания являются все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Руководитель Учреждения.

4.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения.

Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь дней;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

4.3. Участие в работе Общего собрания осуществляется на общественных началах – без оплаты. Для участия в работе Общего собрания могут быть приглашены заинтересованные лица, не являющиеся его членами с правом совещательного голоса.

4.4. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Общего собрания является решающим.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня

Общего собрания.

4.5. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

4.6. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательных правоотношений.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения. за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня;

выступающие лица;

приглашенные (ФИО, должность);

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.