

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа»  
муниципального образования Тимашевский район

Тел./факс: (86130) 4 12 05  
ИНН/КПП 2353014026/235301001 ОГРН 1022304844858

---

СОГЛАСОВАНО

на собрании педагогического  
совета протокол № 7  
от «07» 13 апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «СШ»

\_\_\_\_\_ А.П. Покотило

приказ от 27 апреля 2023 г. № 73-О

**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

г. Тимашевск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Правила, Программы) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» муниципального образования Тимашевский район (далее – Учреждение) регламентируют прием лиц на обучение по Программам на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения Программ, способностей в области физической культуры и спорта (далее – поступающие), за счет средств муниципального бюджета, по договорам об образовании по Программам.

1.2. Правила разработаны в соответствии с частью 5 статьи 84 Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства спорта России от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки».

1.3. Правила принимаются на заседании педагогического совета Учреждения и утверждаются (вводятся в действие) приказом директора Учреждения.

1.3. Прием граждан на обучение по Программам проводится при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приеме граждан на обучение, требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «настольный теннис».

Для проведения индивидуального отбора поступающих, Учреждение проводит тестирование, которое включает в себя сдачу нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на соответствующие этапы.

Формы индивидуального отбора поступающих по Программам в Учреждении:

нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на этап начальной подготовки по видам спорта;

нормативы общей физической и специальной физической подготовки и уровень спортивной квалификации (спортивные разряды) для зачисления на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) по видам спорта;

1.6. В целях выполнения требований, предъявляемых к физическим (двигательным) способностям поступающих, которые включают в себя сдачу нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на соответствующие годы этапов спортивной подготовки в Учреждении определяется бальная система оценки показателей (упражнений).

При выполнении нормативов общей физической и специальной физической подготовки каждый показатель (упражнение) оценивается по бальной системе:

0 – не выполнил, 1 – выполнил, 2 – выполнил норматив следующего этапа подготовки.

Общая сумма баллов по выполнению показателей (упражнений) включается в протокол приемной комиссии, утверждается председателем приемной комиссии и служит основанием для зачисления поступающих в Учреждение.

При равном количестве баллов у поступающих, сильнейший определяется приемной комиссией по лучшему результату, показанному поступающим при сдаче

показателей (упражнений) нормативов, измеряемых в сантиметрах, секундах, количестве раз.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы приемной и апелляционной комиссии регулируется Положением о деятельности комиссий и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

1.7. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации Программ.

1.8. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации Программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

1.9. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.10. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Организации) размещает следующую информацию и документы, в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей):

копию устава Учреждения;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения (прил. № 1);

количество бюджетных мест в соответствующем году по Программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

сроки приема документов на обучение по Программам в текущем году

сроки проведения индивидуального отбора поступающих в текущем году;

сроки зачисления поступающих в Учреждение;

формы индивидуального отбора поступающих по Программам

требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;

правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

образцы заявлений о приеме на обучение по Программам (далее - заявление) (прил. № 2).

1.11. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по Программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.12. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## 2. Организация приема

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в текущем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.2. Прием в Учреждение на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) поступающих.

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько учреждений.

В заявлении указываются следующие сведения:

наименование Программы;

фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата и место рождения поступающего;

фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;

номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);

адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;

согласие поступающего или родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (согласно ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

Согласно п. 2 статьи 55 Федерального закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) поступающего с уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

2.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства (при необходимости);

медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (согласно п. 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, приложения № 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая

порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н);

2 фотографии поступающего размером 3x4;

копия приказа о присвоении спортивного разряда или звания, подтверждающий уровень спортивной квалификации.

2.4. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.2.-2.3. Порядка, подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе, с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждения вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

2.5. Учреждение осуществляет обработку полученных, в связи с приемом на обучение по Программам, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все документы и материалы результатов индивидуального отбора.

### **3. Организация проведения индивидуального отбора**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в текущем году, утверждаемые приказом директора Учреждения.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения Программ.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием общей суммы набранных баллов, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.5. В течение трех рабочих дней со дня объявления результатов индивидуального отбора издается приказ директора Учреждения о приеме на обучение по программам спортивной подготовки.

3.6. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе, в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции**

4.1. Поступающие, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или их родители (законные представители), подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае, невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего, без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего, или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.4. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.5. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

#### **5. Порядок зачисления и дополнительный (отбор) прием поступающих**

5.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по Программам оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.2. При наличии вакантных мест, оставшихся после зачисления по результатам индивидуального отбора, учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Учреждения, при этом сроки дополнительного отбора публикуются на информационном стенде Учреждения и на сайте Учреждения.

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с пунктами 2.7-2.11 Порядка.

Приложение 1  
к Правилам приема на обучение  
по дополнительным образовательным  
программам спортивной подготовки

График работы  
приемной комиссии

№ п/п	Дата работы приемной комиссии	Место работы приемной комиссии	Время работы приемной комиссии	Контактные телефоны

График работы  
апелляционной комиссии

№ п/п	Дата работы апелляционной комиссии	Место работы апелляционной комиссии	Время работы апелляционной комиссии	Контактные телефоны

Приложение 2  
к Правилам приема на обучение  
по дополнительным образовательным  
программам спортивной подготовки

*Примерная форма заявления о приеме*

Директору \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
поступающего)

адрес места регистрации: \_\_\_\_\_

фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ**

Прошу принять в \_\_\_\_\_ на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта \_\_\_\_\_ для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта \_\_\_\_\_

моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

родившегося \_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

обучающегося в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (населенный пункт, улица, до, квартира)

*Медицинская справка о допуске к учебно-тренировочным занятиям, копия паспорта, фотография 3x4 (2шт.), копия СНИЛС, копия приказа о присвоении спортивного разряда/звания прилагаются.*

*С Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта \_\_\_\_\_, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и Правилами приема на обучение ознакомлен.*

*Даю согласие на участие моего ребенка в проведении процедуры индивидуального отбора (тестирования) поступающего и в соответствии со статьями 6, 9 Федерального Закона от 26.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе, на обработку персональных данных моих и моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью учреждения любым не запрещенным законом способом.*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись родителя (законного представителя)