

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного  
образования «Спортивная школа» муниципального  
образования Тимашевский район

Тел./факс: (86130) 4 12 05  
ИНН/КПП 2333014026/233301001 ОГРН 1022304844858

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Срок действия:

с 29 июля 2023 года до 29 июля 2026 года

Директор МБУДО «СПШ»

Председатель профсоюзного  
комитета

А.П. Погорелю

Л.А. Батова

М.П.

М.П.



Государственное казенное учреждение  
Краснодарского края  
"Центр занятости населения Тимашевского района"  
Индивидуальная регистрация коллективного договора, составлена  
Дата: 30.07.2023 № 33/03-Т  
Подпись: Аллах Мухаммадиевич

Срок действия с 29.07.2023  
по 29.07.2026г.

## **I. Общие положения**

Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации (или у индивидуального предпринимателя) и заключаемым работниками и работодателем в лице их представителей (ст.40 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

1.1. Сторонами настоящего Коллективного договора являются муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» муниципального образования Тимашевский район в лице директора Покотило Александра Павловича, именуемый в дальнейшем «Работодатель», и работники организации, в лице председателя первичной профсоюзной организации, именуемой в дальнейшем «профсоюзный комитет».

1.2. Целью настоящего договора является обеспечение в рамках социального партнерства благоприятных условий деятельности работодателя, стабильности и эффективности его работы, повышение жизненного уровня работников, взаимной ответственности сторон за невыполнение трудового законодательства, иных норм и актов трудового права.

1.3. Для достижения поставленных целей:

1.3.1. Работодатель обеспечивает устойчивую и ритмичную работу организации, ее финансово-экономическую стабильность, создание условий для безопасного и высокоэффективного труда, сохранность имущества организации, учет мнения профкома по проектам текущих и перспективных производственных планов и программ, другим локальным актам, касающимся деятельности работников организации;

1.3.2. Профсоюзный комитет защищает интересы работников с учетом условий и охраны труда, осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде, реализацией мероприятий, обеспечивающих более эффективную деятельность организации, нацеливает работников на своевременное и качественное выполнение своих трудовых обязанностей, участвует в регулировании социально-трудовых отношений, определяющих условия оплаты труда, трудовые гарантии и льготы работникам.

1.3.3. Работники обязуются качественно и своевременно выполнять обязательства по трудовому договору, способствующие повышению эффективности производства, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, технологическую и производственную дисциплину, правила и инструкции по охране труда.

Предметом настоящего Договора являются более благоприятные по сравнению с законами нормы об условиях труда, его оплате, гарантии, компенсации и льготы, предоставляемые работодателем (ст.41 ТК РФ).

1.4. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников организации (ст.43 ТК РФ) (независимо от стажа работы и членства в профсоюзе, режима занятости).

Работодатель по письменному заявлению работников, являющихся членами профсоюза, ежемесячно перечисляет на счет первичной профсоюзной организации денежные средства из заработной платы работников в размере профсоюзного взноса, установленного Уставом профсоюза (ст.30, ст.377 ТК РФ).

1.5. Обязательства сторон по данному коллективному договору не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством, Гене-

ральным, краевым, отраслевым соглашениями, действие которых распространяется на данного работодателя.

1.5.1. В случае пересмотра норм законодательства в сторону снижения прав работников, на период действия настоящего договора в организации соблюдаются прежние нормы, оговоренные в коллективном договоре.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, расторжения трудового договора с ее руководителем (ст.43 ТК РФ).

При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации (ст.43 ТК РФ).

При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности (ст.43 ТК РФ).

При ликвидации организации коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации (ст.43 ТК РФ).

1.7. Взаимные обязательства сторон:

1.7.1. Работодатель признает профсоюзный комитет единственным представителем работников, уполномоченным представлять их интересы в области труда и связанных с трудом социально-экономических отношений.

1.7.2. Профсоюзный комитет обязуется:

- строить свои отношения с работодателем в соответствии с законодательством, на основе социального партнерства, отраслевого соглашения и настоящего коллективного договора;

- участвовать в управлении организацией в соответствии с действующим законодательством, получать от работодателя полный объем информации о деятельности предприятия и доводить ее до работников;

- предъявлять работодателю требования от имени работников в случае нарушения работодателем положений настоящего коллективного договора, проводить в соответствии с федеральным законодательством коллективные действия (вплоть до забастовок, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и интересов работников) с целью урегулирования коллективных трудовых споров;

- способствовать снижению социальной напряженности в организации, укреплению трудовой дисциплины членов профсоюза, обеспечению ее прибыльной работы;

- воздерживаться от организации забастовок и других коллективных действий при условии выполнения работодателем принятых обязательств;

- обращаться с заявлениями в защиту трудовых прав работников в комиссию по трудовым спорам (КТС), Государственную инспекцию труда, в другие органы государственного контроля (надзора) в случае нарушения законодательства о труде.

1.8. Коллективный договор заключается сроком на три года и вступает силу с 1 августа 2023года (ст.43 ТК РФ).

## **II. Трудовые отношения и трудовые договоры**

2.1. Трудовые отношения основаны на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором (ст.15 ТК РФ).

2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (ст.68 ТК РФ).

2.3. Порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми работодателем с учетом мнения профкома (ст.189, ст.190 ТК РФ). Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением к коллективному договору.

2.4. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст.16 ТК РФ). Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (ст.67 ТК РФ).

2.5. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим законодательством, соглашениями, которые распространяются на работодателя, и коллективным договором (ст.9 ТК РФ).

2.6. Трудовые договоры с работниками заключаются преимущественно на неопределенный срок (ст.58 ТК РФ).

2.7. Категории работников, с которыми заключаются срочные трудовые договоры, определяются работодателем в соответствии с законодательством (ст.59 ТК РФ) с участием профсоюзного комитета (ст.372 ТК РФ).

2.8. Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора (ст.68 ТК РФ).

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы (ст.68 ТК РФ).

2.9. Работодатель не вправе требовать от работника выполнение работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, установленных Трудовым кодексом РФ (ст.60 ТК РФ).

2.10. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме (ст.72 ТК РФ).

2.11. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей ст.72-2 ТК РФ (ст.72-1 ТК РФ).

2.12. Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, с его письменного согласия работодатель обязан перевести на другую имеющуюся работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья (ст.73 ТК РФ).

Если работник, нуждающийся в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, то работодатель обязан на весь срок, указанный в медицинском заключении, отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности). В период отстранения от работы заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, настоящим коллективным договором (ст.73 ТК РФ).

2.13. Прекращение трудового договора производится по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ и по основаниям, предусмотренным иными федеральными законами.

2.14. Расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, в случае сокращения численности или штата работников, несоответствия занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание, производится по согласованию с профсоюзным комитетом (ст.82, ст.373 ТК РФ).

2.15. При проведении аттестации работников в состав аттестационной комиссии работодатель обязуется включать представителя профсоюзного комитета (ст.82 ТК РФ).

2.16. Профком обязуется вести разъяснительную работу среди работников по вопросам трудового законодательства.

### **III. Режим труда и отдыха**

#### **3.1. Рабочее время**

3.1.1. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

В организации устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями, суббота и воскресенье, для всех работников, кроме тренеров-

преподавателей и сторожей. Режим рабочего времени устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета (ст.190 ТК РФ) и прилагаются к Коллективному договору (приложение №1).

Начало работы: 8.00 часов, окончание работы 17.00 часов.

Перерыв для отдыха и питания с 12.00 часов до 13.00 часов.

Администрация и учебно-методическому отделу учреждения устанавливается время методического часа(1ч.00м) с целью методической помощи тренерам-преподавателям и контроля над эффективностью учебно-тренировочного процесса, но с учетом расписания тренировочных занятий и двухсменного графика работы образовательных учреждений.

Для тренеров-преподавателей установлена шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. Начало и окончание работы определяется расписанием учебно-тренировочных занятий. Перерыв для отдыха и приема пищи определяется расписанием учебно-тренировочных занятий.

Сторожа работают по графику сменности. При продолжительности смены 12 часов и более, сторожу определены несколько перерывов для приема пищи: первый прием пищи спустя четыре часа от начала смены, последующие –спустя 4 часа от последнего приема пищи. Время продолжительности приема пищи - 30мин. В связи с невозможностью оставления объекта в течении смены, сторожу разрешается прием пищи на рабочем месте. Время приема пищи входит в баланс рабочего времени и подлежит оплате.

3.1.2. В организации применяется сменная работа (Приложение №7 «Перечень профессий, должностей, работников, осуществляющих работу по графику сменности»).

Сменная работа осуществляется в соответствии с графиками сменности. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до их введения в действие.

При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение профсоюзного комитета (ст.103ТК РФ).

3.1.3. Продолжительность работы (смены) в ночное время (с 22 часов до 6 часов) сокращается на один час без последующей отработки (ст.96ТК РФ).

Не сокращается продолжительность работы (смены) в ночное время для сторожей, так как они приняты специально для работы в ночное время (ст. 96 ТК РФ).

3.1.4. Для лиц, моложе 18 лет, для работников, занятых на работах с вредными условиями труда, инвалидов 1 и 2 группы, для других категорий работников (например, для женщин, работающих в сельской местности) устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии со ст.92ТК РФ.

3.1.5. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии, неполный рабочий день или неполная рабочая неделя. Работодатель обязуется установить неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе:

беременной женщины,

одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет),

лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (ст.93 ТК РФ),

а также многодетных родителей (Закон Краснодарского края от 22.02.2005 №836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае»).

3.1.6. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязуется уведомить работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (ст.74 ТК РФ).

3.1.7. В случае, когда изменение организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины) может повлечь массовое увольнение работников, работодатель в целях сохранения рабочих мест имеет право с учетом мнения профкома вводить режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели на срок до шести месяцев (ст.74ТК РФ).

Если работник отказывается от продолжения работы в режиме неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, то трудовой договор расторгается в соответствии с пунктом 2 части первой ст.81 ТК РФ. При этом работнику предоставляются соответствующие гарантии и компенсации (ст.74ТК РФ).

3.1.8. Сверхурочная работа – работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (ст.99ТК РФ).

Привлечение работников к сверхурочной работе проводится в порядке, установленном ст.99 ТК РФ.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год (ст.99ТК РФ).

3.1.9. По распоряжению работодателя отдельные работники при необходимости могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени (ненормированный рабочий день). Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем является приложением № 3 к настоящему Коллективному договору (ст.101 ТК РФ).

3.1.10. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, установленных Трудовым кодексом РФ (ст.113 ТК РФ).

3.1.11. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя в порядке, установленном ст.113 ТК РФ.

3.1.12. Работодатель обязуется не направлять в служебные командировки, не привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин, несовершеннолетних (ст.259, ст.268 ТК РФ).

Женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, матерей (отцов), воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 5 лет, работников, имеющих детей-инвалидов, работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, привлекать к вышеуказанным работам только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им медицинскими рекомендациями. При этом работники, названные в данном пункте, должны

быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, в ночное время, выходные и праздничные дни (ст.259 ТК РФ).

3.1.13. Привлечение инвалидов к сверхурочной работе, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом инвалиды должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни, работы в ночное время (ст.99, ст.113, ст.259 ТК РФ и ст. 23 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

## 3.2. Время отдыха

3.2.1. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст.114 ТК РФ). Минимальная продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска – 28 календарных дней (ст.115 ТК РФ), для работающих инвалидов - 30 календарных дней (ст. 23 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»), для работников в возрасте до восемнадцати лет - 31 календарный день(ст.267ТК РФ), для тренеров-преподавателей, методистов - 42 календарных дня.

3.2.2. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2.3. Перечни должностей работников, которым предоставляются отпуска за ненормированный рабочий день, за работу с вредными условиями труда и по другим основаниям прилагаются к коллективному договору (приложение № 3).

3.2.4. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается (ст.120 ТК РФ). Дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.2.5. По письменному заявлению работника ему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению с работодателем (ст.128ТК РФ).

3.2.6. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;  
работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка - инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери - продолжительностью до 14 календарных дней в удобное для них время.

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст.128, ст.263 ТК РФ);

в других случаях, предусмотренных федеральными законами<sup>1</sup>.

3.2.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета, в порядке, установленном ст.372 ТК РФ, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.2.8. Несоввершеннолетним работникам, женам военнослужащих, лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», чернобыльцам, Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, Героям труда Кубани, полным кавалерам ордена Славы, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, инвалидам войны, заслуженным работникам социальной защиты населения Кубани, одинокой матери (отцу без матери), воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, работникам, воспитывающим ребенка-инвалида, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

3.2.9. Перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком женщине по ее желанию предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы у данного работодателя (ст.260 ТК РФ).

По желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени непрерывной работы у данного работодателя (ст.123 ТК РФ).

3.2.12. Работодатель обязан предоставить одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его заявлению четыре дополнительных выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из родителей либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами (ст.262 ТК РФ).<sup>2</sup>

<sup>1</sup>(ФЗ от 6 мая 2011 г. №100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», ФЗ от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ФЗ от 18 мая 2005 г. №51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», ФЗ от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ФЗ от 10 января 2003 г. №19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации», ФЗ от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ФЗ от 21 июля 1997 г. №114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации», ФЗ от 9 января 1997 г. №5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы», ФЗ от 26 ноября 1996 г. №138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления», ФЗ от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», ФЗ от 12 января 1995 г. №5-ФЗ «О ветеранах», Закон РФ от 15 января 1993 г. №4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» с изменениями и дополнениями).

<sup>2</sup> Разъяснение Минтруда России и ФСС РФ от 04.04.2000 №26/34

## IV. Оплата и нормирование труда

В области оплаты труда стороны исходят из того, что заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (ст.132ТК РФ).

4.1. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда (ст.135 ТК РФ).

4.2. Формы и системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, а также соотношение в их размерах между отдельными категориями работников определяются Положением об оплате труда (приложение № 2).

В рамках Положения об оплате труда разрабатываются и доводятся до коллектива Положения:

- о премировании (Приложение № 14 к Коллективному договору);
- о выплатах стимулирующего характера (Приложение № 12 к Коллективному договору);
- о выплатах компенсационного характера (Приложение № 13 к Коллективному договору)

4.3. Минимальный размер оплаты труда работников устанавливается не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Краснодарского края.

4.4. Размер минимальной заработной платы исходит из расчета оплаты за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда (без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат) в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Краснодарском крае.

### **Работодатель обязуется:**

4.5. Производить в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Краснодарском крае индексацию размера минимальной заработной платы с учетом роста величины прожиточного минимума для трудоспособного населения с первого числа месяца, следующего за месяцем вступления в силу приказа департамента труда и занятости Краснодарского края, устанавливающего величину прожиточного минимума

4.6. Обеспечить своевременную выплату заработной платы. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив об этом работодателя в письменной форме, приостановить работу до выплаты задержанной суммы. Работодателем выплачивается денежная компенсация в размере не ниже одной трехсотой действующей на момент выплаты ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактической выплаты (ст.236 ТК РФ).

4.7. Выплачивать заработную плату работнику 7 и 22 числа каждого месяца (не реже чем каждые полмесяца) в месте выполнения им работы либо перечислять на указанный работником счет в банке на условиях Договора №30161199 от 23.11.2009 года.

4.8. Производить выплату заработной платы при совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем накануне этого дня (ст.136 ТК РФ).

4.9. Выдавать каждому работнику расчетные листки о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации, размерах и основаниях произведенных удержаний, общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.10. Установить оплату труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками, окладами (должностными окладами), действующими для различных видов работ с нормальными условиями труда (конкретный размер по каждой профессии установлен в разделе VI «Охрана труда и здоровья») (ст.146 ТК РФ).

4.11. Производить оплату сверхурочной работы, работы в выходные и праздничные дни в размере, не ниже предусмотренного законодательством.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст.152 ТК РФ).

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст.153 ТК РФ).

4.12. Оплачивать каждый час работы в ночное время в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях (ст.154 ТК РФ). Повышение оплаты труда за работу в ночное время установить в размере 35%.

4.13. Оплачивать время простоя по вине работодателя в размере не менее двух третей средней заработной платы работника (ст.157 ТК РФ).

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивать в размере не менее двух третей тарифной ставки (оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя (ст.157 ТК РФ).

Время простоя по вине работника не оплачивать (ст.157 ТК РФ).

4.14. Производить оплату труда при временном переводе работника на срок до одного месяца на обусловленную трудовым договором работу в случае производственной необходимости, по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе (ст.72-2 ТК РФ).

4.15. Определять с учетом мнения профсоюзного комитета стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки за высокую квалификацию, профессиональное мастерство, выслуга лет, классность и другие) и их размеры (ст.8 ТК РФ).

4.16. Устанавливать работнику доплату (размер которой определяется соглашением сторон трудового договора) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст.151 ТК РФ).

4.17. Производить оплату отпуска не позднее чем за три дня до его начала (ст.136ТК РФ).

4.19. Производить в день увольнения работника выплату причитающихся ему сумм (ст.140 ТК РФ), а также выплачивать компенсацию за все неиспользованные отпуска (ст.127 ТК РФ).

## **V. Обеспечение занятости. Подготовка и переподготовка кадров**

### **Работодатель обязуется:**

5.1. Рассматривать предварительно с участием профсоюзного комитета все вопросы, связанные с изменением структуры организации, ее реорганизацией, а также сокращением численности и штата.

5.2. Выходить с предложением об увольнении по сокращению численности или штата работников, в связи с отсутствием объема работ, только после принятия всех мер по их трудоустройству, включая меры по перепрофилированию действующих подразделений, созданию дополнительных производств и рабочих мест, смене режима работы работодателем, переобучению работников и т.д.

Расторгать трудовые договоры в первую очередь с временными, сезонными работниками, совместителями. Не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

5.3. Предупредить персонально работников о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников под роспись не позднее, чем за два месяца (ст.180 ТК РФ).

Всем работникам, предупрежденным об увольнении по сокращению численности или штата, предоставлять по их желанию один нерабочий день в неделю с сохранением средней заработной платы, для поиска новой работы.

5.4. Сохранять за сокращаемым работником права на все гарантии и льготы, действующие на предприятии, в том числе и на повышение тарифов (окладов) в период действия предупреждения об увольнении по сокращению численности или штата, вплоть до момента увольнения.

5.5. Сообщать письменно предварительно (не менее чем за три месяца) профсоюзному комитету о возможном массовом увольнении работников, информировать о его причинах, числе и категориях работников, которых оно может коснуться, о сроке, в течение которого намечено осуществить расторжение трудовых договоров с работниками (ст.82 ТК РФ).

5.6. Предоставлять высвобождаемым работникам возможность переобучения новым профессиям до наступления срока расторжения трудового договора с сохранением средней заработной платы на весь срок обучения.

5.7. Рассмотреть возможность расторжения трудового договора с письменного согласия работника до истечения срока предупреждения об увольнении (в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организа-

ции), выплатив дополнительную компенсацию в размере среднего месячного заработка, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении (ст.180 ТК РФ).

### **Работодатель и профсоюзный комитет:**

5.8. Обязуются в период сокращения объема производства (выпускаемой продукции) или оказываемых услуг использовать внутрипроизводственные резервы организации для сохранения рабочих мест, в этих целях:

- отказаться от проведения сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни (кроме организаций, где невозможно остановить производство);
- ограничить (не использовать) прием иностранной рабочей силы;
- приостановить найм рабочей силы до тех пор, пока не будут трудоустроены все высвобождаемые работники;
- отказаться от услуг субподрядчиков, чтобы заполнить появившиеся рабочие места работниками организации;
- выявлять возможности внутрипроизводственных перемещений работников с их согласия;
- использовать режим неполного рабочего времени;
- расторгать трудовые договоры, прежде всего с временными, сезонными работниками, совместителями.

5.9. Преимущественным правом на оставление на работе при сокращении численности или штата работников организации пользуются категории, предусмотренные ст.179 ТК РФ, а также работники из числа воспитанников детских домов, лиц предпенсионного возраста (за 5 года до достижения пенсионного возраста); работники, имеющие детей в возрасте до 18 лет; работники, обучающиеся по заочной форме в образовательном учреждении среднего или высшего профессионального образования до завершения обучения; работающие инвалиды.<sup>3</sup>

5.10. Прием на работу молодых рабочих и специалистов из числа молодежи, окончивших профессиональные училища и колледжи, осуществлять на основе договорных отношений с учебными заведениями.

5.11. Реализовать комплекс мер, направленных на создание условий для совмещения женщинами обязанностей по воспитанию детей с трудовой занятостью (Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»):

- для женщин, воспитывающих детей в возрасте до 3 лет, установить сокращенную на 1 час продолжительность рабочей недели с сохранением 100% заработной платы;
- по просьбе женщин, воспитывающих детей в возрасте до 14 лет, установить режим гибкого рабочего времени;

5.12. Организовать на договорных началах в учебно-курсовых комбинатах и учебных центрах подготовку и переподготовку кадров рабочих, повышение их квалификации. Обеспечить повышение квалификации инженерно-технических работников в сроки, установленные нормативными требованиями

<sup>3</sup> Коллективным договором могут предусматриваться другие категории работников организации, пользующиеся преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации.

5.13. Привлечение и использование иностранной рабочей силы осуществлять в соответствии с законодательством и по согласованию с профсоюзным комитетом (п.5 ст.12 ФЗ «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности»).

## **VI. Охрана труда и здоровья**

### **Работодатель обязуется:**

6.1. Осуществлять политику, направленную на создание условий и охраны труда, соответствующих законодательным и нормативным актам охраны труда (ст.210 ТК РФ).

6.2. Создать в организации Фонд охраны труда и ежегодно выделять для этих целей средства в сумме 10 тысяч рублей (ст.226 ТК РФ). В смету расходов фонда охраны труда включаются мероприятия по улучшению условий труда, сокращению травматизма и профзаболеваний.

Совместно с профкомом разработать Положение «О фонде охраны труда».

6.3. Предусматривать финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (ст.226 ТК РФ).

Разработать и согласовать с профсоюзным комитетом соглашение по охране труда (приложение № 5 к Коллективному договору).

6.4. Организовать работу службы охраны труда, подчинив ее руководителю предприятия (либо его первому заместителю по техническим вопросам), по значимости и престижу приравнять ее к основным производственно-техническим службам. Не допускать сокращение специалистов по охране труда и не возлагать на них дополнительные функции, кроме работ по обеспечению безопасности труда, предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости работников (ст.217 ТК РФ).

6.5. Оборудовать и обеспечить работу кабинетов и уголков охраны труда.

6.6. Организовать деятельность совместного комитета (комиссии) по охране труда, созданного на паритетной основе из представителей работодателя и профсоюзной организации. Разработать программу совместных действий по улучшению условий, охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний на 2023-2026 годы. Обучить членов комитета (комиссии) по охране труда по специальной программе за счет средств предприятия (или за счет средств Фонда социального страхования) (ст.218 ТК РФ).

6.7. Создавать условия и оказывать помощь в работе уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда профсоюза, провести их обучение по охране труда за счет собственных средств (или средств Фонда социального страхования), обеспечить их правилами, инструкциями, нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств предприятия. Предоставлять уполномоченным (доверенным) лицам по охране труда для выполнения своих обязанностей 1 час в неделю с оплатой этого времени за счет средств предприятия в размере среднего заработка.

Установить дополнительные социальные гарантии в соответствии с Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюза предприятия, в том числе:

- увольнение по сокращению штатов, вследствие недостаточной квалификации в течение срока полномочий осуществлять только после предварительного согласования с профсоюзным органом;

- по ходатайству профсоюзного комитета за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда поощрять работников морально (благодарность, грамоты и т.д.).

6.8. Заключить договор со страховой медицинской компанией на медицинское обслуживание работников. Обеспечить всех работающих полисами обязательного медицинского страхования.

Обеспечить прохождение дополнительной диспансеризации работников.

В каждом подразделении иметь укомплектованные медикаментами аптечки первой помощи, необходимые приспособления и медицинские средства для оказания неотложной помощи пострадавшим на производстве.

6.9. Проводить за свой счет обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года – ежегодные) медицинские осмотры работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными или опасными условиями труда, а также связанных с движением транспорта, для определения пригодности их для выполнения поручаемой работы. Не допускать работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний (ст.212, ст.213 ТК РФ).

6.10. Организовать работу по обеспечению охраны труда, в том числе:

- назначить должностных лиц, прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, ответственными за обеспечение охраны труда в целом по организации, в структурных подразделениях, на производственных территориях, при эксплуатации машин и оборудования, выполнении работ повышенной опасности (ст.217 ТК РФ);

- обеспечить постоянный, периодический, оперативный и выборочный контроль за состоянием условий труда и мер безопасности на рабочих местах согласно должностным инструкциям, инструкциям по охране труда и стандартам организации (ст.212 ТК РФ);

- обеспечить обучение работников перед допуском к работе и в дальнейшем периодически в установленные сроки и в установленном порядке, в том числе оказанию первой помощи пострадавшим. Обеспечить каждое подразделение, комплектом нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности (ст.212 ТК РФ).

6.12. Провести специальную оценку условий труда на рабочих местах. По результатам аттестации разработать совместно с профсоюзной организацией План мероприятий по приведению рабочих мест в соответствие с требованиями норм и правил по охране труда (ст.212 ТК РФ).

6.13. Обеспечить за счет собственных средств приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее-СИЗ) (приложение №8 к коллективному договору), смывающих и обезвреживающих средств работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными услови-

ями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением согласно приложению № 10;

- уход, хранение, химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку, а также ремонт и замену СИЗ;

- информирование работников о полагающихся СИЗ;

- с учетом мнения профсоюзного комитета и своего финансово-экономического положения может устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения приложение № 6 (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»).

6.14. Обеспечить санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников организаций в соответствии с требованиями охраны труда. В этих целях в организации по установленным нормам оборудовать:

санитарно-бытовые помещения (гардеробные, душевые, умывальные, туалеты, помещения для отдыха в рабочее время, помещения для стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезвреживания специальной одежды и обуви); помещения для приема пищи; помещения для оказания медицинской помощи; комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки; санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи; аппараты (устройства) для обеспечения работников питьевой водой (ст.223 ТК РФ).

6.15. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда следующие льготы и компенсации:

- г) доплату к тарифной ставке (окладу) за работу с вредными и опасными условиями труда по перечню профессий и должностей на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда согласно приложению № 9 (постановление Правительства РФ от 20.11.2008 № 870 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда»);

- е) смывающие и обезвреживающие средства, по перечню профессий и должностей согласно приложению № 10 (ст.212 ТК РФ).

6.16. Предоставить другую работу работнику при отказе его от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья (за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами) на время устранения такой опасности.

В случае если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем (ст.157 ТК РФ).

6.17. Не требовать от работника исполнения трудовых обязанностей в случае необеспечения его в соответствии с установленными нормами средствами индивиду-

альной и коллективной защиты, и оплатить возникший по этой причине простой (ст.157 ТК РФ).

6.18. Не привлекать к дисциплинарной ответственности работника при его отказе от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором (ст.220 ТК РФ).

6.19. Обращаться в филиалы регионального отделения Фонда социального страхования за получением разрешения на частичное финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний. Обеспечить целевое использование этих средств.

6.20. Обеспечивать условия и охрану труда женщин, для чего: запретить прием на работу женщин на производствах, где масса переносимых грузов превышает допустимые нормы (постановление Совета Министров – Правительства РФ от 6 февраля 1993 г. № 105);

6.21. Обеспечить условия труда молодежи в возрасте до 18 лет, в т.ч. не допускать к работам с вредными или опасными условиями труда, на которых труд несовершеннолетних запрещен (ст.265 ТК РФ, постановление Правительства РФ от 25 февраля 2000 года № 163).

6.22. Обращаться в филиалы регионального отделения Фонда социального страхования для установления скидок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.23. Ежемесячно проводить во всех подразделениях единый день охраны труда (постановление главы администрации Краснодарского края от 08.06.2004 № 554 «О проведении Дня охраны труда в муниципальных образованиях и организациях края»).

6.24. Предоставлять работникам, выполняющим работы в холодное время года на открытом воздухе или в неотапливаемых помещениях, специальные перерывы для обогрева и отдыха, включаемые в рабочее время. Установить порядок прекращения работы, с оплатой простоя согласно действующего законодательства (ст.109 ТК РФ). В жаркое время года обеспечить на рабочих местах температурный режим в соответствии с санитарными нормами и правилами, предоставить регламентированные перерывы для отдыха для работ с повышенной температурой, включаемые в рабочее время в соответствии с установленными нормами.

6.25. Обеспечивать контроль за выполнением рекомендаций медицинских учреждений по итогам периодических медицинских осмотров, работающих во вредных условиях труда.

#### **Профсоюзная организация обязуется:**

6.26. Вести разъяснительную работу среди членов трудового коллектива о конституционном праве работника на труд, отвечающий требованиям безопасности и гигиены, (ст.37 Конституции РФ) в том числе на:

- рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных производственных факторов;

- получение информации о нормативных требованиях к условиям труда на рабочем месте и фактическом их состоянии, существующем риске повреждения здоровья;

- обеспечение средствами коллективной и индивидуальной защиты за счет средств организации;

- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств организации;

- обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности вследствие заболеваний, несчастных случаев, профессиональных заболеваний и отравлений;

- льготы и компенсации, установленные законом, данным коллективным договором, соглашением, трудовым договором, если он занят на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда;

- отказ от выполнения работы в случае возникновения опасностей для его жизни и здоровья или в случае необеспечения сертифицированными средствами индивидуальной защиты. За работником сохраняется место работы и средняя зарплата на время, необходимое для устранения нарушений требований по охране труда (ст.219 ТК РФ, ст.15, ст.16 Закона Краснодарского края «Об охране труда»).

6.27. Проводить постоянный и оперативный общественный контроль за соблюдением работодателем и должностными лицами законов Российской Федерации и нормативных правовых актов (о профсоюзах, об охране труда, о труде, о промышленной безопасности опасных производственных объектов, об обязательном социальном страховании от несчастных случаев и профзаболеваний, о защите окружающей природной среды и др.) с привлечением штатных и внештатных технических инспекторов труда, уполномоченных лиц по охране труда (ст.370 ТК РФ).

Осуществлять выдачу работодателям обязательных для рассмотрения представлений об устранении выявленных нарушений (ст.370 ТК РФ, ст.20 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

6.28. Избирать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда и членов комитетов (комиссий) по охране труда от профсоюза. Организовать работу уполномоченных (доверенных) лиц профсоюза по проверке выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективным договором, соглашением, по соблюдению работниками требований безопасности, правил внутреннего трудового распорядка. Поручить уполномоченным (доверенным) лицам письменно предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случае угрозы жизни и здоровью работников.

6.29. Представлять интересы работников, оказывать им помощь по защите их прав на охрану труда при рассмотрении трудовых споров в комиссии по трудовым спорам, на заседаниях профкома, в суде. Не допускать расследования несчастных случаев, происшествий, аварий без участия уполномоченного лица по охране труда.

6.30. Направлять своих представителей в комиссию по аттестации рабочих мест по условиям труда.

## **VII. Гарантии и компенсации для работников**

**Работодатель обязуется:**

7.1. Предоставлять работникам, совмещающим работу с обучением, гарантии, установленные ст.173-177 ТК РФ.

7.2. Сохранять работникам, направленным в служебную командировку, место работы (должность) и средний заработок, а также возмещать следующие расходы:

- расходы по проезду (по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами);
- расходы по найму жилого помещения;
- суточные на питание;
- иные расходы, произведенные с разрешения или ведома работодателя (ст.167, ст.168 ТК РФ).

7.3. Выплачивать при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выходное пособие в размере не менее среднего месячного заработка, а также сохранять за ним средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения. Средний месячный заработок сохранять за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения (ст. 178 ТК РФ).

7.4. Перечислять своевременно и в полном объеме средства в страховые фонды. Вести персонифицированный учет в соответствии с законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования», своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработке работников для предоставления их в управление Пенсионного фонда. Обеспечить сохранность архивных документов, дающих право на назначение пенсий, пособий, компенсаций.

7.5. Освобождать работника от работы в день сдачи крови и ее компонентов. В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день работнику предоставляется по его желанию другой день отдыха. После каждого дня сдачи крови и ее компонентов предоставляется дополнительный день отдыха. При сдаче крови и ее компонентов сохранять за работником его средний заработок за дни сдачи и, предоставленные в связи с этим, дни отдыха (ст.186 ТК РФ).

7.6. Оказывать работникам материальную помощь в связи с непредвиденными обстоятельствами.

#### **Работодатель и профсоюзный комитет обязуются:**

7.7. Обеспечивать права работников на обязательное социальное страхование и осуществлять обязательное социальное страхование в порядке, установленном законодательством. Избрать комиссию по социальному страхованию согласно Типовому или утвержденному в организации положению (постановление Правительства РФ от 12 февраля 1994 г. № 101 «О Фонде социального страхования Российской Федерации»).

7.8. Использовать средства социального страхования, предусмотренные на выплату пособий, гарантированных государством, в соответствии с установленными нормативами на эти цели (постановление Правительства РФ от 12 февраля 1994 г. № 101 «О Фонде социального страхования Российской Федерации»).

7.9. Поручить комиссии по социальному страхованию в соответствии с Типо-

вым положением осуществлять контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию, проводить анализ использования средств Фонда социального страхования у работодателя, вносить предложения работодателю о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, рассматривать спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию (постановление Правительства РФ от 12 февраля 1994 г. № 101 «О Фонде социального страхования Российской Федерации»).

#### **Профсоюзный комитет обязуется:**

7.10. Осуществлять контроль за ведением пенсионного персонифицированного учета работников, отчислением средств, предусмотренных законом, в Пенсионный фонд, оформлением пенсионных дел работников, выходящих на пенсию и информировать об этом работников.

7.11. Оказывать материальную помощь работникам в случаях стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций из средств профсоюзного бюджета.

7.12. Вести коллективные переговоры с работодателем по улучшению социально-экономического положения работающих.

### **VIII. Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа**

#### **8.1. Работодатель:**

ежемесячно перечисляет на расчетный счет профсоюзного комитета целевые отчисления в размере 1% процента от фонда оплаты труда из прибыли, остающейся в распоряжении предприятия на проведение социально-культурной работы, в том числе на проведение мероприятий по празднованию профессиональных и государственных праздников, юбилейных дат организации и работников, проведение конкурсов профессионального мастерства, спортивных мероприятий и иной работы в организации (ст.377 ТК РФ).

#### **8.2. Профсоюзный комитет:**

- организует и проводит культурно-массовые и физкультурные мероприятия;
- предусматривает в смете профсоюзного бюджета средства на культурно-массовые и физкультурные мероприятия.

### **IX. Гарантии деятельности профсоюзной организации**

9.1. В целях содействия деятельности профсоюзной организации, в соответствии с действующим законодательством и отраслевым соглашением работодатель обязуется:

9.1.1. Предоставлять профсоюзному комитету первичной профсоюзной организации безвозмездно: оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение; оргтехнику, средства связи; при необходимости – транспортные средства; необходимые нормативные правовые документы.

9.1.2. Перечислять бесплатно в установленные сроки выплаты заработной платы на расчетный счет первичной профсоюзной организации предприятия членские

профсоюзные взносы в размере 1% из заработной платы работников на основании их письменных заявлений (ст.377 ТК РФ).

Устанавливается следующий порядок перечисления членских профсоюзных взносов:

- в первичных профсоюзных организациях, не являющихся юридическими лицами, и не имеющих собственных расчетных счетов, 100% членских профсоюзных взносов перечисляются на расчетный счет вышестоящей профсоюзной организации, в которой они находятся на расчетно-кассовом обслуживании. Дальнейшее распределение членских профсоюзных взносов осуществляется согласно уставным требованиям профсоюза;

9.1.3. Предоставлять профсоюзному комитету информацию по вопросам реорганизации организации, введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников; профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также любую другую информацию по социально-трудовым вопросам, непосредственно затрагивающую интересы работников (ст.53 ТК РФ).

9.1.4. Не издавать приказов и распоряжений, ограничивающих права и деятельность профсоюза; обеспечивать участие представителей профсоюзной организации в работе общих собраний (конференций) коллектива, акционеров по вопросам социального и экономического развития, в разрешении трудовых споров, конфликтов, обеспечивать возможность их доступа ко всем рабочим местам, на которых работают члены профсоюза для реализации уставных задач и предоставленных прав.

9.1.5. Выделять оплачиваемое рабочее время для выполнения профкомом своих профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников:

председателю профкома – 1 час в неделю;

члену профкома - 1 час в месяц;

9.2. Стороны договорились, что:

9.2.2. Члены профкома, не освобожденные от основной работы, уполномоченные профсоюза по охране труда, представители профсоюза в совместной комиссии по охране труда освобождаются от основной работы на время краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением среднего заработка (ст.374 ТК РФ).

9.2.3. Члены профкома, не освобожденные от основной работы, освобождаются от работы для участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе его выборных органов с сохранением среднего заработка (ст.374 ТК РФ).

9.2.4. Увольнение по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ председателей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций структурных подразделений организаций (не ниже цеховых и приравненных к ним), не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа(ст.374 ТК РФ). При отсутствии вышестоящего выборного профсоюзного органа увольнение указанных работников производится с соблюдением порядка, установленного статьей 373 ТК РФ.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 ч.1 ст.81 ТК РФ с председателем профкома и его заместителями в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст.374, ст.376 ТК РФ).

9.2.5. Работнику, освобожденному от работы в организации или у индивидуального предпринимателя в связи с избранием его на выборную должность в профком, после окончания срока его полномочий предоставляется прежняя работа (должность), а при ее отсутствии с письменного согласия работника другая равноценная работа (должность) у того же работодателя. При невозможности предоставления указанной работы (должности) в связи с ликвидацией организации либо прекращением деятельности индивидуальным предпринимателем или отсутствием в организации, у индивидуального предпринимателя соответствующей работы (должности) общероссийский (межрегиональный) профессиональный союз сохраняет за этим работником его средний заработок на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев, а в случае учебы или переквалификации - на срок до одного года. При отказе работника от предложенной соответствующей работы (должности) средний заработок за ним на период трудоустройства не сохраняется, если иное не установлено решением общероссийского (межрегионального) профессионального союза (ст.375 ТК РФ).

## **Х. Порядок внесения изменений и дополнений в Коллективный договор**

В случаях существенных изменений финансово-экономических и производственных условий и возможностей работодателя в Коллективный договор могут вноситься изменения и дополнения.

10.1. Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом для его заключения (ст.44 ТК РФ).

10.2. Изменения и дополнения приложений к Коллективному договору производятся только по взаимному согласию сторон.

10.3. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая из сторон, уведомив при этом вторую сторону письменно, с указанием причин, вызвавших необходимость изменения или дополнения.

10.4. Изменения и дополнения в Коллективный договор и его приложения обсуждаются на заседаниях комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения Коллективного договора (далее – комиссия).

10.5. Стороны договорились, что любые изменения и дополнения к Коллективному договору, в приложения к нему будут доводить до всех работников с объяснением причин, их вызвавших.

10.6. Неурегулированные разногласия разрешаются в соответствии с нормами главы 61 ТК РФ.

10.7. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового Коллективного договора за три месяца до окончания срока действия данного Коллективного договора.

## **XI. Контроль за выполнением Коллективного договора. Ответственность сторон**

11.1. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется сторонами, его подписавшими, их представителями, а также соответствующими органами по труду (ст.51ТК РФ).

11.2. Стороны пришли к соглашению о том, что контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется комиссией для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения Коллективного договора.

11.3. Профсоюзный комитет рассматривает итоги выполнения коллективного договора, в порядке текущего контроля, не реже одного раза в квартал.

11.4. Выполнение коллективного договора рассматривается собранием (конференцией) работников или комиссией не реже двух раз в год (по итогам 1-го полугодия и за год).

11.5. К ответственным работникам сторон, уклоняющимся от коллективных переговоров или нарушающим их сроки, нарушающим или не выполняющим обязательства Коллективного договора, лицам, виновным в не предоставлении информации для ведения коллективных переговоров и контроля выполнения Коллективного договора, применяются меры дисциплинарной и административной ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

### **Перечень приложений к Коллективному договору**

- 1) Правила внутреннего трудового распорядка МБУДО «СШ»;
- 2) Положение об оплате труда работников МБУДО «СШ»;
- 3) Перечень должностей работников, которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день;
- 4) Перечень возможного замещения должностей работников в МБУДО «СШ»;
- 5) Положение об охране труда работников МБУДО «СШ»;
- 6) Положение о материальном стимулировании работников МБУДО «СШ»;
- 7) Перечень профессий, работ, осуществляемых по графикам сменности;
- 8) Перечень профессий и должностей работников, которым установлены нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- 9) Перечень производств (работ) с тяжелыми и вредными условиями труда, за работу в которых работники имеют право на доплаты к тарифной ставке;
- 10) Перечень профессий работников, получающих бесплатно смывающие и обезвреживающие средства;
- 11) Соглашение по охране труда работников МБУДО «СШ»;
- 12) Положение о выплатах стимулирующего характера;
- 13) Положение о выплатах компенсационного характера;
- 14) Положение о премировании работников;
- 15) Перечень оснований для предоставления единовременной материальной помощи работникам МБУДО «СШ».

Приложение № 1  
к Коллективному договору  
МБУДО «СШ»

Согласовано

Председатель ПК МБУДО «СШ»

\_\_\_\_\_ Л.А. Беляева

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023года

Утверждаю

Директор МБУДО «СШ»

\_\_\_\_\_ А.П. Покотило

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023года

**Правила внутреннего трудового распорядка**

работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» муниципального образования Тимашевского района

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) регламентируют в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» муниципального образования Тимашевский район (далее – учреждение).

1.2. В трудовых отношениях с работником - работодателем является директор учреждения.

1.3. На работников, выполняющих работы, оказывающих услуги на условиях гражданско-правовых договоров, настоящие Правила не распространяются.

## **2. Порядок приема и увольнения работников**

2.1. Прием на работу в учреждение осуществляется на основании трудового договора.

2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе электронного документа;

документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Лица, из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового

кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, также предъявляют решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Краснодарского края, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

2.3. Лицо, поступающее на работу, проходит обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр. Медицинская организация, осуществляющая обязательный предварительный медицинский осмотр при приеме на работу, назначается работодателем.

2.4. В соответствии со статьей 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации при поступлении на работу в учреждение по совместительству лицом, поступающим на работу, также предъявляются документы, подтверждающие наличие основной работы (трудовой договор по месту основной работы или заверенная работодателем копия трудовой книжки).

2.5. При заключении трудового договора впервые учреждением оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется).

В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, учреждением представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2.6. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

2.7. Порядок обработки и защиты персональных данных работника (фамилия, имя, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, семейное положение и иные данные), а также права и обязанности работника и работодателя в области обработки персональных данных устанавливаются Положением о защите и обработке персональных данных.

2.8. Педагогической деятельностью в учреждении имеют право заниматься:

лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по

специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения (для педагогической деятельности по основным общеобразовательным программам);

лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения (для педагогической деятельности по дополнительным общеобразовательным программам);

лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н, назначенные на должность в порядке исключения, по рекомендации аттестационной комиссии, как обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.10. Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Директор учреждения отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

2.11. К трудовой деятельности в учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.12. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

Организацию указанной работы осуществляет лицо, уполномоченное работодателем, которое также знакомит работника:

с поручаемой работой, условиями и оплатой труда, правами и обязанностями, определенными его должностной инструкцией;

с инструкциями по охране труда, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной безопасности;

с порядком обеспечения конфиденциальности информации и средствами ее защиты.

2.13. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.14. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

2.15. Если в трудовом договоре отсутствует условие об испытании, то работник считается принятым на работу без испытания. Во время испытания на работника распространяются все нормы трудового законодательства, соглашений и локальных нормативных актов. Срок испытания для работника не может превышать трех месяцев, а для заместителей директора учреждения – шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом. При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель. Условие трудового договора об испытании не применяется, если работнику в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами нельзя устанавливать испытание при приеме.

2.16. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в суд.

2.17. С работниками, согласно законодательству Российской Федерации, работодатель имеет право заключать письменные договоры о полной материальной ответственности. Соответствующее условие должно быть включено в трудовой договор.

2.18. Учреждение ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего в нем свыше пяти дней, в случае, когда работа в данном учреждении является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

2.19. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее – сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.20. В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.21. Прекращение трудового договора может иметь место по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а именно:

соглашение сторон;

истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

расторжение трудового договора по инициативе работника;

расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества учреждения, с изменением подведомственности (подчиненности) учреждения либо его реорганизацией, с изменением типа учреждения;

отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;

обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником учреждения являются:

повторное в течение одного года грубое нарушение устава учреждения;  
применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Трудовой договор может быть прекращен и по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2.22. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

2.23. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.24. В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательную организацию, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

2.25. Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

2.26. Расторжение трудового договора с беременными женщинами и лицами с семейными обязанностями производится с учетом требований, установленных статьей 261 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.27. Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

2.28. Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

2.29. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

В день увольнения работник возвращает все выданные ему для работы в учреждении документы, оборудование, носители ЭЦП, оформленные на работодателя, инструменты и иные товарно-материальные ценности. Факт возврата работником учреждению полученных им товарно-материальных ценностей, документов и выполнения прочих обязательств удостоверяется путем оформления работником обходного листа. Один экземпляр обходного листа сдается работником специалисту по управлению персоналом при получении на руки трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, копия остается у работника для подтверждения выполнения им

всех обязательств. В случае возникновения претензий в части недостатчи оборудования, материалов, числящихся за работником, к нему могут быть предъявлены претензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В день прекращения трудового договора учреждение обязано выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации. По письменному заявлению работника учреждение также обязано выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

2.30. При увольнении работника работодатель, помимо трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности в электронном виде, выдает справку о сумме заработка за два календарных года, предшествующих году прекращения работы, справку по форме 2-НДФЛ (по требованию работника).

2.31. Прекращение трудового договора оформляется приказом работодателя.

### **3. Изменение трудового договора**

3.1. Изменение условий, определенных сторонами трудового договора, в том числе перевод, допускается только по соглашению сторон. В установленном законодательством случаях изменение условий трудового договора допускается без письменного согласия работника.

3.2. Под переводом понимается постоянное или временное изменение трудовой функции и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем.

3.3. Для оформления перевода на другую работу в письменной форме заключается дополнительное соглашение, составляемое в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами (работодателем и работником). Один экземпляр соглашения передается работнику, другой хранится у работодателя.

3.4. Перевод работника на другую работу оформляется приказом работодателя. На основании которого делается запись в трудовую книжку работника (за исключением случаев временного перевода).

3.5. Приказ о переводе работника объявляется последнему под роспись.

### **4. Основные права и обязанности работников учреждения**

4.1. Права и обязанности работников учреждения устанавливаются статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. Академические права и свободы, трудовые права и социальные гарантии педагогических работников учреждения устанавливаются частями 3-5 и 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных локальными нормативными актами учреждения.

4.4. Работодателем осуществляется предоставление предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий при прохождении работниками диспансеризации: освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с

сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренным законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

4.5. Помимо обязанностей, указанных в статье 21 Трудового кодекса Российской Федерации, работники также:

соблюдают деловой стиль одежды (за исключением тренеров-преподавателей, которые используют спортивную экипировку, предоставленную работодателем, или спортивную одежду);

не используют подвижную (мобильную) и стационарную связь для решения личных вопросов;

пользуются информационно-телекоммуникационной сетью Интернет только для выполнения своих трудовых обязанностей;

не используют социальные сети, внешние почтовые клиенты, мессенджеры в личных целях;

не используют в рабочее время в личных целях социальные сети, внешние почтовые клиенты, мессенджеры, не посещает сайты развлекательного и рекламного характера;

проходят флюорографию или рентгенографию легких не реже одного раза в год;

по согласованию с работодателем размещают объявления, информацию, афиши, дипломы, рекламы и другие информационные материалы в строго предусмотренных для этой цели местах (на стендах для объявлений, холле первого этажа);

соблюдают правила пользования (эксплуатации) различного оборудования в учреждении (спортивных тренажеров, симуляторов, персональных компьютеров, мультимедийной техники, звукоусиливающей аппаратуры, мебели, их внутреннего устройства, покрытий);

допускают непродолжительный отдых только во время перерывов для отдыха и питания (в случае их установления настоящими Правилами или трудовым договором);

отсутствуют в учреждении в рабочее время только с согласия непосредственного руководителя;

воздерживаются от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, работников учреждения, если это не входит в должностные обязанности работника;

воздерживаются от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности, избегают агрессивного поведения;

воздерживаются от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

воздерживаются от угроз, оскорбительных выражений, реплик, действий, пре-

пятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

проявляют вежливость, корректность, внимательность, доброжелательность, терпимость в общении с работниками учреждения, участниками образовательных отношений и гражданами;

воздерживаются от вовлечения обучающихся и их родителей (законных представителей) в обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в учреждении, в том числе касающимися других работников;

качественно и в срок выполняют задания, поручения, распоряжения и указания непосредственного руководителя;

применяют средства индивидуальной защиты в соответствии с требованиями законодательства;

соблюдают запрет работодателя на курение в помещениях и на территории учреждения;

соблюдают запрет работодателя на употребление в рабочее время алкогольных напитков;

соблюдают пропускной режим в учреждении, установленный локальными нормативными актами работодателя;

проходят в здание учреждения по специальному электронному пропуску;

не передают свой пропуск другим лицам, не пользуются пропуском, выданным другому лицу;

участвуют в общем собрании работников учреждения, педагогические работники – также в заседаниях педагогического совета, методического совета, рабочих и творческих групп;

выполняют требования пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, охраны труда и требуют этого от участников образовательных отношений и посетителей учреждения;

проходят повторные пожарные инструктажи два раза в год (в начале тренировочного года (спортивного сезона) и после новогодних каникул);

посещают занятия по обучению работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

участвуют в проводимых в учреждении учениях и тренировках по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности.

4.6. Обязанности педагогических работников учреждения устанавливаются частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Иные обязанности педагогических работников, не предусмотренные частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, трудовым договором.

4.7. Работники учреждения ежегодно проходят обязательные периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.8. Педагогическим работникам запрещается осуществлять индивидуальную трудовую деятельность и репетиторство с обучающимися, в отношении которых они осуществляют образовательную деятельность в учреждении.

## **5. Основные права и обязанности работодателя**

5.1. Основные права и обязанности работодателя устанавливаются статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

### **6. Выплата заработной платы**

6.1. Выплата работникам причитающейся в полном размере заработной платы производится 22 (за первую половину месяца) и 7 числа (окончательный расчет) каждого месяца. Зарплата за декабрь выплачивается до 31 декабря включительно. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.2. Зарплата выплачивается в безналичной денежной форме путем ее перечисления по указанным работником банковским реквизитам.

6.3. Работник уведомляет работодателя о замене кредитной организации, в которую должна быть переведена зарплата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

6.4. Работникам, которым предусмотрена сокращенная продолжительность рабочего времени, зарплата выплачивается в размере, предусмотренном для нормальной продолжительности рабочего времени.

6.5. В случае установления работнику неполного рабочего времени зарплата выплачивается пропорционально отработанному им времени.

6.6. Работодатель ежемесячно не позднее 5 числа извещает работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Извещение работника о составных частях заработной платы, а также предоставление иной информации, предусмотренной статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации, осуществляется путем:

вариант 1 - выдачи работнику расчетного листка под роспись в Журнале получения расчетных листков;

вариант 2 - направления работнику расчетного листка программным средством связи (посредством мессенджера WhatsApp, Viber или аналога).

### **7. Рабочее время и время отдыха**

7.1. Режим рабочего времени основных работников (начало и окончание рабочего дня, перерывы для отдыха и питания) определяется:

7.2. При продолжительности рабочей недели менее 40 часов нормальная про-

должительность рабочего дня (смены) устанавливается с учетом:

части третьей статьи 95 Трудового кодекса Российской Федерации;

приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13 августа 2009 г. № 588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха работников составляет не менее 42 часов.

7.3. Для лиц, работающих по совместительству, а также лиц, чей режим рабочего времени отличается от установленных настоящими Правилами, режим рабочего времени определяется трудовым договором.

7.4. Для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда.

7.5. В учреждении устанавливается:

Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота, воскресенье для всех работников (кроме тренеров – преподавателей, старших тренеров-преподавателей, сторожей).

Начало работы: 8.00 часов, окончание работы - 17.00 часов.

Перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 13.00 часов, методический час с 13.00 до 14.00 часов.

В предпраздничные дни (6 января, 22 февраля, 7 марта, 30 апреля, 8 мая, 11 июня, 31 декабря) рабочее время с 8.00 часов до 16.00 часов с обеденным перерывом - 1 час.

Шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём для тренеров-преподавателей по скользящему графику в соответствии с расписанием учебно - тренировочных занятий.

В учреждении предусмотрен скользящий график работы тренеров-совместителей, работающих посменно по основному месту работы.

Предельный объём учебной нагрузки, который может выполняться в Учреждении ее руководителем, определяется учредителем. Учебная нагрузка других работников, выполняющих ее помимо основной работы, определяется директором. Преподавательская работа в той же спортивной школе, для указанных работников совместительством не считается. Предельный объём учебной нагрузки предельно допустимыми нормами не ограничен.

7.6. Санитарный день, определяется производственной необходимостью администрацией Учреждения с учетом занятости работника.

7.7. В Учреждении предусмотрен ненормируемый рабочий день с особым режимом работы, в соответствии с которым отдельные работники привлекаются к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

7.8. Учетный период для суммирования учета рабочего времени начинается с 1 числа каждого месяца и заканчивается последним днем текущего месяца в течении всего года.

7.9. В учреждении вводится ненормированный рабочий день в отношении работников следующих профессий, должностей:

директор;  
заместитель директора;  
заведующий гребной базой;  
водитель.

7.10. Указанным работникам устанавливается ненормированный рабочий день, исходя из шестидневной 40 - часовой рабочей недели с одним выходным днем в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам.

7.11. Условие об установлении работнику режима ненормированного рабочего дня включается в трудовой договор с работником.

7.12. В отношении работников, работающих на условиях ненормированного рабочего дня, работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

7.13. Работникам с ненормированного рабочего дня предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в размере трех календарных дней, который суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, а также другими дополнительными оплачиваемыми отпусками в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### Сменная работа

7.14. В учреждении:

Работа сторожей, осуществляется в соответствии с графиками сменности. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за один месяц до их введения в действие.

При составлении графиков работодатель учитывает мнение профсоюзного комитета (ст.103 ТК РФ).

При сменной работе (сторож) продолжительность рабочего времени устанавливается графиками сменности в 24 часа, время для питания и отдыха входит в баланс рабочего времени и подлежит оплате.

7.15. В учреждении применяется режим сменной работы, который действует в отношении следующих должностей, профессий работников: сторож.

Режим рабочего времени указанных работников определяется графиком сменности, который утверждается работодателем в порядке, установленном статьей 103 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работники чередуются по сменам равномерно.

Переход из одной смены в другую должен происходить, как правило, через

каждую неделю в часы, определенные графиками сменности. Распределение работающих по сменам, составление графиков сменности производится заместителем директора по АХР и утверждается приказом учреждения.

7.16. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

### Особенности труда и отдыха водителя

7.17. Водителю устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.

Нормальная продолжительность рабочего времени водителя не может превышать 40 часов в неделю. Рабочее время водителя включает:

время управления автомобилем;

время специальных перерывов для отдыха от управления автомобилем (специальный перерыв);

время работы, не связанной с управлением автомобилем.

7.18. Время отдыха и перерывов (за исключением специальных перерывов) водителей включает:

перерыв для отдыха и питания в течение дня;

ежедневный непрерывный отдых;

еженедельный отдых.

Перерыв между частями рабочего дня устанавливается не позже, чем через пять часов после начала работы.

Продолжительность ежедневного отдыха вместе со временем перерыва для отдыха и питания в течение ежедневного периода должна быть не менее двойной продолжительности времени работы в предшествующий отдыху рабочий день.

Допускается сокращение этого времени до не менее 9 часов, но не более трех раз в течение периода между завершением одного еженедельного отдыха и началом следующего; разделение ежедневного отдыха на две и более части, первая из которых имеет продолжительность не менее 3 часов, а последняя не менее 9 часов.

### Перерывы для отдыха и питания

7.19. В течение рабочего дня работникам предоставляются перерывы для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут, которые не включаются в рабочее время и оплате не подлежат.

7.20. Перерыв для отдыха и питания не предоставляется работникам, если установленная для них продолжительность ежедневной работы не превышает четырех часов.

7.21. В соответствии с частью третьей статьи 108 Трудового кодекса Российской Федерации не предоставляется перерыв для отдыха и питания работникам, работающим по следующим должностям:

тренер-преподаватель;

старший тренер-преподаватель.

7.22. Педагогическим и иным работникам, выполняющим свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, обеспечивается возможность приема пищи в ра-

бочее время одновременно вместе с обучающимися. Для отдыха и приема пищи в рабочее время отводится тренерская комната. Категорически запрещается прием пищи и употребление напитков в иных помещениях (спортивных залах, учебных кабинетах, рекреациях, коридорах).

#### Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных дней

7.23. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

7.24. В случае, если работник, вследствие производственной необходимости, накануне выходных и нерабочих праздничных дней работал полный (а не сокращенный) рабочий день и отказался от оплаты часов переработки по нормам, установленным для сверхурочной работы, часы переработки суммируются и работнику предоставляется дополнительное время отдыха по принципу «один час отдыха за один час работы». Указанное время отдыха должно быть использовано работником до окончания календарного года.

7.25. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.26. В случае, если работник, привлекавшийся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, выберет в качестве компенсации предоставление ему другого дня отдыха, указанный день используется работником в текущем календарном году.

#### Особенности рабочего времени тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей

7.27. К рабочему времени тренеров-преподавателей, в соответствии со статьей 91 Трудового кодекса Российской Федерации, относится:

- учебная (преподавательская) работа;
- другая педагогическая работа.

Нормы времени устанавливаются только для учебной (преподавательской) работы, которые выражаются в фактическом объеме учебной нагрузки тренера-преподавателя.

Виды работ, относящиеся к другой педагогической работе, не конкретизируются по количеству часов и выполняются тренерами-преподавателями в течение рабочих дней в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам.

7.28. В учебную (преподавательскую) работу входят:

- учебные (учебно-тренировочные) занятия независимо от их продолжительности;
- короткие перерывы между каждым учебным занятием.

7.29. Другая педагогическая работа включает в себя:

- подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- участие в разработке программ учебных предметов;
- изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

ведение журнала в электронной (либо в бумажной) форме;  
 организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;  
 участие в работе педагогических советов, методических советов (объединений);  
 проведение родительских собраний;  
 выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися;

участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в учреждении, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, экскурсиях, других формах учебной деятельности;

периодические кратковременные дежурства в учреждении в период осуществления образовательного процесса;

иные обязанности, предусмотренные квалификационными характеристиками.

7.30. Изменения в расписании занятий (перенос, отмена занятий и т.п.) по инициативе тренера-преподавателя производится на основании устного заявления работника не менее чем за один рабочий день с обязательным согласованием заместителем директора по учебной работе.

7.31. Тренерам-преподавателям в зависимости от объема учебной нагрузки по соглашению сторон трудового договора может быть предусмотрен 1 рабочий день в неделю с целью использования для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям.

7.32. Для тренеров-преподавателей учебное занятие продолжительностью не более 45 минут (т.н. «академический час») соответствует астрономическому часу.

#### Работа тренеров-преподавателей в каникулярный период

7.33. Работодатель не позднее трех рабочих дней до начала каникул устанавливает режим рабочего времени работников в каникулы.

7.34. В каникулярное время тренеров-преподавателей выполняют следующие виды работ:

участие в заседаниях методических объединений;  
 участие в педагогических советах;  
 разработка и внесение изменений в образовательные программы;  
 подготовка учебно-педагогической документации;  
 подготовка отчетов о работе за истекший тренировочный год (спортивный сезон) и планов работы на очередной тренировочный год (спортивный сезон);  
 прохождение семинаров, дополнительного профессионального образования.

Место выполнения работы (на рабочем месте в учреждении или вне учреждения) устанавливается приказом учреждения.

#### Иные вопросы рабочего времени и времени отдыха

7.35. Если работник по уважительной причине не может приступить к выполнению трудовых обязанностей в учреждении, он должен известить об этом заместителя директора не позднее двух часов до начала своей работы, в экстренных случаях

(госпитализация в медицинскую организацию, семейные обстоятельства и др.) – при первой возможности.

В день, когда работник выполняет трудовые обязанности вне рабочего места (прохождение дополнительного профессионального образования, самообразование, подготовка к занятиям), при наступлении временной нетрудоспособности работник должен известить об этом заместителя директора в день оформления листка нетрудоспособности.

При наступлении временной нетрудоспособности в период основного ежегодного оплачиваемого отпуска работник или доверенное лицо (по просьбе работника) сообщает об этом заместителю директора не позднее трех дней со дня выдачи листка нетрудоспособности.

Извещение (уведомление) работником о своей временной нетрудоспособности осуществляется любым способом, позволяющим достоверно зафиксировать факт сообщения информации.

Листок нетрудоспособности представляется работником в первый день выхода на работу после болезни.

7.36. По соглашению между работником учреждения и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.37. Отдельным категориям работников учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, может вводиться режим гибкого рабочего времени.

### Ведение журнала обучающихся в бумажной форме

7.38. Журнал в учреждении ведется в бумажной форме.

7.39. Тренер-преподаватель заполняет журнал не позднее окончания рабочей недели, обеспечивает полноту заполненных форм, включая посещаемость обучающихся.

7.40. Тренер-преподаватель в начале тренировочного года (не позднее второй недели месяца) оформляет журнал, заполняет страницы журнала, информационные данные об обучающихся, по итогам промежуточной аттестации выставляет в журнал отметки.

7.41. Время на заполнение журналов не регламентируется, однако полнота и правильность заполнения журналов проверяется в последний рабочий день недели (пятница или суббота) заместителем директора по учебной работе.

7.42. В случае болезни работника отметки в журнал вносятся замещающим тренером-преподавателем.

## **8. Рабочее место тренеров-преподавателей**

8.1. Рабочим местом тренеров-преподавателей во время осуществления им учебной (преподавательской) работы является объект, на котором осуществляется учебно-тренировочный процесс.

8.2. Выполнение тренерами-преподавателями другой педагогической работы регулируется самостоятельно, за исключением видов работ, выполнение которых требует присутствия на рабочем месте. Перечень работ, обязанностей, выполнение которых требует обязательного присутствия тренеров-преподавателей на рабочем месте, устанавливается приложением № 1 к настоящим Правилам.

## **9. Служебные командировки**

9.1. Режим труда и отдыха, установленный в учреждении, в служебной командировке на работника не распространяется. В то же время работник подчиняется правилам поведения, нормам профессиональной этики, принятым в учреждении, в течение всего времени командировки, включая ночное время.

9.2. Выходные или нерабочие праздничные дни, приходящиеся на служебную командировку работника и не связанные с выполнением им должностных обязанностей или служебного поручения, работнику не компенсируются (т.е. работнику не предоставляется равноценный день отдыха в месте нахождения учреждения).

9.3. Выполнение работником своих должностных обязанностей или служебного поручения в выходной или нерабочий праздничный день в служебной командировке регулируется отдельным приказом работодателя (помимо приказа о направлении в служебную командировку).

## **10. Отпуск**

10.1. Работникам учреждения предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

10.2. Педагогическим работникам учреждения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках». Остальным работникам учреждения предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

10.3. Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней.

10.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не

позднее чем за две недели до его начала.

10.5. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными условиями труда.

10.6. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника предоставляется:

женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

работникам в возрасте до 18 лет;

работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у работодателя.

10.7. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

10.8. Если работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала этого отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

10.9. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

временной нетрудоспособности работника;

исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;

в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами учреждения.

10.10. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику учреждения по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

10.11. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по соглашению сторон может быть заменена денежной компенсацией.

10.12. Отпуск по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам предоставляется работникам учреждения в порядке, установленном статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **11. Поощрения за труд**

11.1. За добросовестное исполнение работниками трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу, а также другие достижения в труде применяются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача денежной премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;
- другие виды поощрений.

В отношении работника могут применяться одновременно несколько видов поощрения.

В отношении работника, имеющего дисциплинарное взыскание, наложенное на него в письменной форме приказом работодателя, в качестве меры поощрения применяется только досрочное снятие такого дисциплинарного взыскания.

Поощрения оформляются приказом учреждения, сведения о поощрениях заносятся в трудовую книжку работника.

11.2. Работники учреждения могут представляться к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, наградами Краснодарского края, представляться к другим видам поощрений.

## **12. Дисциплинарные взыскания**

12.1. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

12.2. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

12.3. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

12.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

12.5. Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции,

не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

12.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

12.7. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под роспись, то составляется соответствующий акт.

12.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству непосредственного руководителя или представительного органа работников.

### **13. Ответственность работодателя и работников учреждения**

13.1. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

13.2. Ответственность педагогических работников устанавливается статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

13.3. Ответственность работодателя устанавливается Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **14. Заключительные положения**

14.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящими Правилами, работники и работодатель руководствуются положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

14.2. С правилами внутреннего трудового распорядка должны быть ознакомлены все работники учреждения.

14.3. Подпись работника в листе ознакомления с локальными нормативными актами работодателя, в том числе с Правилами внутреннего трудового распорядка, означает его согласие и обязательство исполнения настоящих Правил.

Приложение № 1  
к Правилам внутреннего трудового  
распорядка, утвержденного  
приказом от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**работ и обязанностей, выполнение которых требует обязательного присут-**  
**ствия тренеров-преподавателей на рабочем месте**

Ведение журнала в электронной (либо в бумажной) форме;

Мероприятия для обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не предусмотренные образовательной программой, но проводимые в учреждении;

Спортивные мероприятия по плану работы учреждения;

Мероприятия муниципального, городского или федерального уровня, проводимые по решению уполномоченного органа, подготовка к ним;

Обучение работников учреждения в рамках дополнительного профессионального образования, проводимого в учреждении;

Подготовка и сдача отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся;

Заседание педагогического совета учреждения;

Общее собрание работников учреждения;

Заседание методического совета (объединения);

Проведение родительского собрания;

Периодические кратковременные дежурства;

Исполнение поручений непосредственного руководителя;

Работа с персональными данными обучающихся и работников учреждения;  
 Прохождение пожарных инструктажей;  
 Занятия по обучению работающего населения в области ГО и ЧС;  
 Участие в проводимых в учреждении учениях и тренировках по ГО и ЧС, обеспечению пожарной безопасности;

Подготовка и предоставление информации, связанной со своей педагогической деятельностью, по запросу непосредственного руководителя.

Приложение № 2  
 к Коллективному договору  
 МБУДО «СШ»

Согласовано

Утверждаю

Председатель ПК МБУДО «СШ»

Директор МБУДО «СШ»

\_\_\_\_\_ Л.А. Беляева

\_\_\_\_\_ А.П. Покотило

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023года

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отраслевой системе оплаты труда**

работников муниципального  
 бюджетного учреждения дополнительного образования  
 «Спортивная школа» муниципального образования  
 Тимашевский район

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы муниципального образования Тимашевский район, (далее - Положение) разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта и усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности труда.

1.2. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» муниципального образования Тимашевский район (далее -

учреждения).

1.3. Настоящее Положение включает в себя:

- 1) базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам работников;
- 2) размеры повышающих коэффициентов к окладам;
- 3) порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;
- 4) порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;
- 5) условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей, главного бухгалтера.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника учреждения, размеры повышающих коэффициентов к окладам, выплаты стимулирующего характера и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6 Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения, в части оплаты труда работников может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых ими муниципальных услуг.

1.8. Месячная заработная плата работников учреждений, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.9. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

## **2. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Оплата труда работников учреждений устанавливается с учётом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) базового оклада (базового должностного оклада), базовой ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера;

- б) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 8) мнения соответствующей организации профессионального союза (выборного представительного органа работников).

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений определяются руководителем учреждения на основе требований к их профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп) (далее - ПКГ) с учётом сложности и объёма выполняемой работы, но не менее чем утверждённые базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы по ПКГ.

2.3. На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта муниципального образования Тимашевский район, руководитель самостоятельно устанавливает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов по ПКГ. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к базовому окладу (базовому должностному окладу), базовой ставке заработной платы, установленному по ПКГ и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 г. педагогическим работникам, образуют новый оклад.

Базовые оклады (базовые должностные оклады) заработной платы и повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) заработной платы по ПКГ работников учреждений, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта муниципального образования Тимашевский район, отражены в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.4. Установление базовых окладов (базовых должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений, должности которых не включены в приложения № 1 к настоящему Положению, производится в соответствии с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных учреждений муниципального образования Тимашевский район и профессиональными квалификационными группами общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных учреждений муниципального образования Тимашевский район, утвержденными постановлениями администрации муниципального образования Тимашевский район.

При увеличении (индексации) базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы их размеры, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, образованных путем применения повышающих коэффициентов к базовым окладам (базовым должностным окладам), базовым ставкам заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам, подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. Оклады (должностные оклады) и повышающие коэффициенты к окладам за квалификационную категорию, почетное звание или ученую степень работникам, относящимся по своим функциональным обязанностям к работникам здравоохранения, образования, культуры и социального обслуживания населения, устанавливаются

ся согласно соответствующим отраслевым условиям оплаты труда. Иные стимулирующие и компенсационные выплаты производятся по условиям оплаты труда учреждений, в которых они работают.

2.6. Оплата труда тренера осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда, установленными в Тимашевском районе в соответствующей сфере деятельности.

### 3. Оплата труда тренеров-преподавателей

3.1. Оплата труда тренеров-преподавателей, тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре, старших тренеров-преподавателей, тренеров-преподавателей по адаптивной физической культуре (далее - тренер-преподаватель) производится по нормативам оплаты труда за одного занимающегося избранным видом спорта (далее - занимающийся) на уровнях сложности и нормативам оплаты труда за подготовку занимающегося, показавшего спортивный результат, исходя из установленного размера должностного оклада.

В случае отсутствия у тренера-преподавателя сформированной группы уровня сложности, в связи с проведением набора, тренеру-преподавателю устанавливается норматив оплаты труда в размере 100 % на период проведения набора в учреждение.

3.2. Оплата труда тренеров-преподавателей по нормативам за одного занимающегося и подготовку занимающегося, показавшего спортивный результат, устанавливается в зависимости от численного состава занимающихся, исходя из объема тренировочной нагрузки на уровнях сложности по группам видов спорта и показанного занимающимся результата согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Положению.

3.3. Норматив оплаты труда тренера-преподавателя учреждения определяется по формуле:

$\text{Нот} = \text{Нотэп} + \text{Нотр}$ , где:

Нот - норматив оплаты труда тренера-преподавателя, %;

Нотэп - норматив оплаты труда за подготовку занимающихся на уровнях сложности (определяется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению), %;

Нотр - норматив оплаты труда за подготовку занимающихся в зависимости от показанного занимающимися спортивного результата (определяется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению), %.

3.4. Норматив оплаты труда за подготовку занимающихся на уровнях сложности, установленный в зависимости от численного состава занимающихся на уровнях сложности по группам видов спорта (Нотэп), определяется по формуле:

$\text{Нотэп} = (k_1 \times n_1) + k_2 \times n_2 + \dots + k_n \times n_n$ , где:

Нотэп - норматив оплаты труда за подготовку занимающихся на уровнях сложности, %;

$k_1, k_2, \dots, k_n$  - количество занимающихся, зачисленных по каждому уровню сложности, человек;

$n_1, n_2, \dots, n_n$  - норматив оплаты труда за подготовку занимающихся на уровне сложности, %.

3.5. Норматив оплаты труда за подготовку занимающихся, установленный в зависимости от показанного занимающимися спортивного результата (Нотр), определя-

ется по формуле:

Нотр -  $(k_1 \times n_1) + k_2 \times n_2 + \dots k_n \times n_n$ , где:

Нотр - норматив оплаты труда за подготовку занимающихся в зависимости от показанного занимающимся спортивного результата, %;

$k_1, k_2, \dots, k_n$  - количество занимающихся, показавших спортивный результат, человек;

$n_1, n_2, \dots, n_n$  - норматив оплаты труда за показанный результат занимающимися, %.

3.6. Заработная плата тренеров-преподавателей учреждений определяется по формуле:

$ЗП = У_0 - М_к + Р_0$ , где:

ЗП - заработная плата тренеров-преподавателей учреждений;

$У_0$  - установленный оклад (должностной оклад) заработной платы;

$М_к$  - базовый оклад (должностной оклад) заработной платы с применением повышающего коэффициента по ПКГ;

$Р_0$  - размер оплаты труда тренеров-преподавателей учреждений по нормативам за занимающихся и подготовку занимающихся, показавших спортивный результат.

Размер оплаты труда тренеров-преподавателей учреждений по нормативам за занимающихся и подготовку занимающихся, показавших спортивный результат, определяется по формуле:

$Р_0 = М_к \times \text{Нот}$ , где:

$Р_0$  - размер оплаты труда тренеров-преподавателей учреждений по нормативам за занимающихся и подготовку занимающихся, показавших спортивный результат;

$М_к$  - базовый оклад (должностной оклад) заработной платы с применением повышающего коэффициента по ПКГ;

Нот - норматив оплаты труда тренера-преподавателя (рассчитывается в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения).

3.7. В видах спорта (спортивная гимнастика, художественная гимнастика, фигурное катание на коньках, воднолыжный спорт, прыжки в воду, синхронное плавание, фристайл, горнолыжный спорт, сноуборд, лыжные гонки, конькобежный спорт, керлинг, биатлон, легкая атлетика (многоборье, метание, прыжки с шестом), прыжки с трамплина, парусный спорт, лыжное двоеборье, велоспорт, конный спорт, современное пятиборье, санный спорт, стрельба из лука, стендовая стрельба, бобслей, спортивная акробатика, прыжки на батуте, спортивные танцы, альпинизм, гребной слалом, натурбан, полиатлон, триатлон, скалолазание, эстетическая гимнастика, велоспорт маунтинбайк, велоспорт ВМХ, теннис), кроме основного тренера-преподавателя, могут привлекаться тренеры-преподаватели по смежным видам спорта, хореографы и концертмейстеры в пределах часов годового учебного плана при условии одновременной работы со спортсменами. Оплата труда каждого тренера-преподавателя по смежным видам спорта, хореографов и концертмейстеров не должна превышать 50 процентов от норматива оплаты труда, предусмотренного для основного тренера-преподавателя.

3.8. Норматив оплаты труда тренера-преподавателя может быть пересмотрен на первое число каждого месяца при появлении обстоятельств, влияющих на его изменение (изменение результата, показанного занимающимся, увеличение (уменьшение) числа занимающихся и другое).

За тренером-преподавателем сохраняется норматив оплаты труда за подготовку занимающегося, показавшего спортивный результат, до окончания действия показанного результата независимо от обучения занимающегося на уровне сложности.

Норматив оплаты труда за подготовку занимающегося, показавшего спортивный результат, тренеру-преподавателю устанавливается с момента первого достижения им на спортивных соревнованиях результата при условии непосредственной тренерской работы с занимающимся не менее 6 месяцев на момент показания результата. Утвержденный норматив оплаты труда за подготовку занимающегося, показавшего спортивный результат, сохраняется до проведения следующих официальных международных соревнований данного уровня. По всем остальным соревнованиям - в течение одного года.

3.9. Продолжительность недельного режима рабочего времени тренеров-преподавателей, оплата труда которых осуществляется по нормативам оплаты труда за подготовку одного занимающегося, устанавливается в зависимости от недельного объема тренировочной нагрузки согласно уровням, периодам и задачам подготовки.

3.10. Максимальный объем тренировочной нагрузки для тренеров-преподавателей определяется в соответствии с дополнительными образовательными программами в области физической культуры и спорта и программами спортивной подготовки.

#### **4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1. Оплата труда работников учреждений, производится с учётом установления работникам повышающих коэффициентов к окладам:

- 1) персональный повышающий коэффициент к окладу;
- 2) повышающий коэффициент к окладу за стаж работы, выслугу лет;
- 3) повышающий коэффициент к окладу за качество выполняемых работ.

Решение о введении соответствующих норм принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов к должностным окладам не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

4.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – в пределах 3,0.

4.3. Повышающий коэффициент к окладу за стаж работы, выслугу лет – уста-

навливаются работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в федеральных, государственных и муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждениях дополнительного образования спортивной направленности, учреждениях физической культуры и спорта, федеральных, региональных и муниципальных органах исполнительной организациях:

- 1) при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 0,05;
- 2) при выслуге лет от 3 до 5 лет – 0,10;
- 3) при выслуге лет от 5 до 10 лет – 0,15;
- 4) при выслуге лет от 10 до 15 лет – 0,20;
- 5) при выслуге лет от 15 до 20 лет – 0,25;
- 6) при выслуге лет свыше 20 лет – 0,30.

4.4. Повышающий коэффициент к окладу за качество выполнения работ устанавливается работнику учреждения, имеющему квалификационную категорию, почетное звание, спортивное звание, разряд или ученую степень по основному профилю профессиональной деятельности, с целью стимулирования работников к качественному результату труда, профессиональному росту, путем повышения профессиональной квалификации и компетентности. Решение о введении соответствующего коэффициента принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за качество выполняемых работ:

- 1) 0,35 - при наличии ученой степени доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - ВАК) решения о выдаче диплома);
- 2) 0,30 - при наличии государственной награды «За заслуги в развитии физической культуры и спорта» или почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», и осуществлении деятельности в отрасли «Физическая культура и спорт»;
- 3) 0,25 - при наличии ученой степени кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома), или знаков «Отличник физической культуры и спорта», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», или званий «Мастер спорта СССР международного класса», «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер СССР», «Гроссмейстер России»;
- 4) 0,20 - при наличии высшей квалификационной категории, или звания «Мастер спорта России», или звания «Мастер спорта СССР»;
- 5) 0,15 - при наличии первой квалификационной категории;
- 6) 0,10 - при наличии второй квалификационной категории.

Повышающий коэффициент за качество выполнения работ устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

4.5. Положением об оплате и стимулировании труда работников учреждения может быть предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в учреждениях, утвержденным постановлениями администрации муниципального образования Тимашевский район.

Установление стимулирующей надбавки осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от иной приносящей доход деятельности направленных учреждением на оплату труда работников:

1) руководителей структурных подразделений учреждения, специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя учреждения;

2) остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения - на основании представления руководителей соответствующих структурных подразделений учреждения.

4.6. Выплаты стимулирующего характера отдельным категориям работников для обеспечения целевых показателей по уровню средней заработной платы работников, в отношении которых предусмотрено повышение заработной платы по Указам Президента Российской Федерации в целях повышения мотивации работников, эффективности их деятельности производятся по показателям и критериям оценки эффективности деятельности работников учреждений в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг.

4.7. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников учреждений для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг устанавливаются учреждением.

4.8. В целях стимулирования к качественному результату труда могут устанавливаться и другие виды выплат стимулирующего характера, установленные постановлениями администрации муниципального образования Тимашевский район.

## **5. Порядок и условия установления выплат Компенсационного характера**

5.1. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производится в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то указанная выплата снимается.

5.2. Специалистам, работающим в сельской местности, к окладу (должностному окладу) заработной платы устанавливается компенсационная выплата в размере 25 процентов.

5.3. Работникам учреждений, непосредственно работающим с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается выплата в размере 20 процентов к должностному окладу.

5.4. Применение указанных выплат к должностным окладам не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

## **6. Порядок и условия премирования работников**

6.1. Работникам учреждений могут быть установлены премии:

- 1) премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);
- 2) премия за качество выполняемых работ;
- 3) премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- 4) премия за интенсивность и высокие результаты работы.

Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- 1) заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;
- 2) руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя учреждения;
- 3) других работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - на основании представления руководителя соответствующих структурных подразделений учреждения.

Размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), так и в абсолютном размере.

2. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитываются:

- 1) высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях;
- 2) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- 3) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 4) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- 5) выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- 6) качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- 7) участие в течение месяца в выполнении важных работ и мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Максимальным размером премия по итогам работы за период не ограничена.

При увольнении работника по его инициативе до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

6.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно в размере:

- 1) пяти окладов (должностных окладов) при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, органами исполнительной власти Краснодарского края, присвоении почетных званий Россий-

ской Федерации, Краснодарского края и награждении знаками отличия Российской Федерации и Краснодарского края, награждении орденами и медалями Российской Федерации, Краснодарского края;

2) трёх окладов (должностных окладов) при:

награждении Почетной грамотой федерального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта.

6.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работнику учреждения единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

6.5. Премия за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается работнику учреждения единовременно.

При премировании учитывается:

1) интенсивность и напряженность работы;

2) особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения);

3) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работнику учреждения, которому установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

6.6. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и другого.

6.7. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь. Решение о ее выплате и конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника учреждения. Материальная помощь может быть выплачена в следующих случаях:

1) в случае смерти близкого родственника или работника (в случае смерти работника учреждения материальная помощь оказывается ближайшим родственникам по письменному заявлению на имя руководителя учреждения);

2) в случае рождения ребенка;

3) на лечение при наличии медицинских показаний;

4) в случае утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и другого).

## **7. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера**

7.1. Заработная плата руководителя учреждения и его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется в соответствии с порядком исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Тимашевский район, и не может превышать пяти размеров средней заработной платы работников учреждения.

7.2. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

7.3. С учетом условий труда руководителю муниципального учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктом 5.1 раздела 5 «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера» настоящего Положения.

7.4. Премирование руководителя учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, установленными главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится учреждение.

Порядок и критерии выплаты премии руководителю учреждения ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств районного бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

7.5. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются премиальные выплаты, предусмотренные разделом 6 «Порядок и условия премирования работников» настоящего Положения.

## Приложение № 1

к Положению об отраслевой системе  
оплаты труда работников муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Спортивная школа»  
муниципального образования  
Тимашевский район

### БАЗОВЫЕ ОКЛАДЫ

и минимальные повышающие коэффициенты к должностным окладам по профессиональным квалификационным группам руководителей, специалистов и служащих учреждений

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным группам	Минимальный повышающий коэффициент
1	2	3
1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
Базовый оклад (базовый должностной оклад) – 5 823 рублей		
1 квалификационный уровень	Секретарь учебной части	0,00
2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
Базовый оклад (базовый должностной оклад) – 6 598 рубля		
1 квалификационный уровень	дежурный по режиму; младший воспитатель	0,00
2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	0,06
2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
Базовый оклад (базовый должностной оклад) – 8 472 рубля		
1 квалификационный уровень	инструктор по труду; инструктор по физической культуре	0,00
1	2	3
2 квалификационный уровень	инструктор методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	0,08
3 квалификационный уровень	воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	0,09
4 квалификационный уровень	руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист	0,10

## Приложение № 2

к Положению об отраслевой системе  
оплаты труда работников муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Спортивная школа»  
муниципального образования  
Тимашевский район

Норматив оплаты труда тренеров-преподавателей, переведенных  
на отраслевую систему оплаты труда, за подготовку  
одного занимающегося

Уровень сложности	Период обучения (лет)	Норматив оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку одного занимающегося (в процентах)		
		группы видов спорта		
		I	II	III
Спортивно-оздоровительный	весь период	2,2	2,2	2,2
Начальной подготовки	до года	5	5	4
	свыше года	6	5	5
Тренировочный (уровень спортивной специализации)	до двух лет	9	8	7
	свыше двух лет	15	13	11
Совершенствования спортивного мастерства	до года	24	21	18
	свыше года	39	34	29
Высшего спортивного мастерства	весь период	50	40	35

**Примечания.**

Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:

1) I группа видов спорта – все виды спорта, включённые в программу Летних и Зимних Олимпийских игр (дисциплины), кроме игровых;

2) II группа видов спорта – все игровые виды спорта, включённые в программу Летних и Зимних Олимпийских игр, а также виды спорта имеющие спортивные международные объединения;

3) III группа видов спорта – все другие виды спорта (дисциплины), включённые во Всероссийский реестр видов спорта.

**Приложение № 3**

к Положению об отраслевой системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» муниципального образования Тимашевский район

**Размер**

норматива оплаты труда в процентах от оклада тренера-преподавателя за подготовку спортсмена, показавшего спортивный результат

В личных или индивидуальных видах олимпийских спортивных дисциплин							
Наименование соревнований	Занятое место						
	1	2	3	4	5	6	участие
1	2	3	4	5	6	7	8
Летние и зимние Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры	500	450	450	400	350	350	300
Чемпионат мира	500	450	450	400	350	350	300
Чемпионат Европы, Европейские игры	400	350	350	300	275	275	250
Кубок мира (сумма этапов или финал)	400	350	350	300	275	275	250
Кубок Европы (сумма этапов или финал)	350	350	300	250	225	225	200
1	2	3	4	5	6	7	8
Всемирная универсиада, Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	350	300	300	250	225	225	200
Чемпионат России	350	300	250	225	225	200	
Кубок России (сумма этапов или финал)	350	300	300	-	-	-	-
Первенство мира	300	250	250	225	200	200	100
Первенство Европы	250	225	225	200	175	175	100
Первенство России (среди молодежи)	225	200	200	150	150	150	-

Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки)	200	175	175	-	-	-	-
Финал спартакиады молодежи России	200	175	175	150	150	150	-
Финал спартакиады учащихся России	200	150	150	110	110	110	-
Финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	200	150	150	110	110	110	-
Чемпионат ЮФО	55	55	55	-	-	-	-
Первенство ЮФО	45	45	45	-	-	-	-
Чемпионат Краснодарского края	45	-	-	-	-	-	-
Первенство Краснодарского края							
молодежь, юниоры	40	-	-	-	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8
старшие юноши, девушки	35	-	-	-	-	-	-
юноши, девушки	30	-	-	-	-	-	-
мальчики, девочки	25	-	-	-	-	-	-
Спартакиада молодежи России (ЮФО)	50	50	50	-	-	-	-
Спартакиада учащихся России (ЮФО)	45	45	45	-	-	-	-
<b>В парных, групповых и командных видах олимпийских спортивных дисциплин</b>							
Летние и зимние Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры	500	450	450	400	350	350	300
Чемпионат мира	500	450	450	400	350	350	300

Чемпионат Европы, Европейские игры	400	350	350	300	275	275	250
Кубок мира (сумма этапов или финал)	400	350	350	300	275	275	250
Кубок Европы (сумма этапов или финал)	350	350	300	250	225	225	200
Всемирная универсиада, Юношеские Олимпийские игры, Европейский юношеский Олимпийский фестиваль	350	300	300	250	225	225	200
Чемпионат России	175	150	150	125	110	110	-
Кубок России (сумма этапов или финал)	175	150	150	-	-	-	-
Первенство мира	300	250	250	225	200	200	100
1	2	3	4	5	6	7	8
Первенство Европы	250	225	225	200	175	175	100
Первенство России (среди молодежи)	125	110	110	75	75	75	-
Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки)	125	75	75	-	-	-	-
Финал спартакиады молодежи России	100	85	85	75	75	75	-
Финал спартакиады учащихся России	100	75	75	55	55	55	-
Финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	100	75	75	55	55	55	-
Чемпионат ЮФО	45	45	45	-	-	-	-
Первенство ЮФО	40	40	40	-	-	-	-
Спартакиада молодежи России (ЮФО)	40	40	40	-	-	-	-

Спартакиада учащихся России (ЮФО)	40	40	40	-	-	-	-
В парных и групповых видах олимпийских спортивных дисциплин							
Чемпионат Краснодарского края	35	-	-	-	-	-	-
Первенство Краснодарского края							
молодежь, юниоры	30	-	-	-	-	-	-
старшие юноши, девушки	25	-	-	-	-	-	-
юноши, девушки	20	-	-	-	-	-	-
мальчики, девочки	15						
		-	-	-	-	-	-
В личных или индивидуальных видах не олимпийских спортивных дисциплин							
1	2	3	4	5	6	7	8
Чемпионат мира	400	350	350	300	275	275	250
Всемирные игры	400	350	350	300	275	275	250
Чемпионат Европы, Европейские игры	350	300	275	250	225	225	200
Кубок мира (сумма этапов или финал)	350	300	275	250	225	225	200
Кубок Европы (сумма этапов или финал)	300	275	250	200	175	175	150
Чемпионат России	300	275	250	200	175	175	-
Кубок России	300	250	175	-	-	-	-
Первенство мира	250	225	225	175	150	150	100
Первенство Европы	225	200	175	150	125	125	100

Первенство России (среди молодежи)	200	175	175	100	100	100	-
Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки)	200	150	100	-	-	-	-
Финал спартакиады молодежи России	150	125	125	100	100	100	-
Финал спартакиады учащихся	150	100	100	60	60	60	-
Финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	150	100	100	60	60	60	-
Чемпионат ЮФО	50	50	50	-	-	-	-
Первенство ЮФО	40	40	40	-	-	-	-
Чемпионат края	40	-	-	-	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8
Первенство края							
молодежь, юниоры	30	-	-	-	-	-	-
старшие юноши, девушки	25	-	-	-	-	-	-
юноши, девушки	20	-	-	-	-	-	-
мальчики, девочки	15	-	-	-	-	-	-
В парных, групповых и командных видах не олимпийских спортивных дисциплин							
Чемпионат мира	200	175	175	150	135	135	110
Всемирные игры	200	175	175	150	135	135	110
Чемпионат Европы, Европейские игры	175	150	135	125	110	110	90
Кубок мира (сумма этапов или финал)	175	150	135	125	110	110	90

Кубок Европы (сумма этапов или финал)	150	130	125	100	85	85	75
Чемпионат России	150	135	125	100	85	85	-
Кубок России (сумма этапов или финал)	150	125	85	-	-	-	-
Первенство мира	125	110	110	85	75	75	70
Первенство Европы	110	100	85	75	60	60	55
Первенство России (среди молодежи)	100	85	85	55	55	55	-
Первенство России (юниоры и юниорки, юноши и девушки)	100	75	55	-	-	-	-
Финал спартакиады молодежи России	75	60	60	50	50	50	-
Финал спартакиады учащихся России	75	50	50	40	40	40	-
1	2	3	4	5	6	7	8
Финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	75	50	50	40	40	40	-
Чемпионат ЮФО	40	40	40	-	-	-	-
Первенство ЮФО	35	35	35	-	-	-	-
Чемпионат края	30	-	-	-	-	-	-
Первенство края молодежь, юниоры	25	-	-	-	-	-	-
старшие юноши, девушки	20	-	-	-	-	-	-
юноши, девушки	15	-	-	-	-	-	-
мальчики, девочки)	15	-	-	-	-	-	-

## В игровых видах

Наименование соревнований	Занятое	Уча-
---------------------------	---------	------

	место	стие
1	2	3
Летние и зимние Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры,	1	500
Чемпионаты мира, Чемпионат Европы, Европейские игры	-	
Летние и зимние Олимпийские игры, Паралимпийские игры, Сурдлимпийские игры,	2 - 6	400
Чемпионаты мира, Чемпионат Европы, Европейские игры	2 - 3	
Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1 - 3	300
Чемпионат России	1 - 3	35
Первенство России	1 - 2	
Финал Спартакиады молодежи России, Спартакиады учащихся России, Всероссийских соревнований среди спортивных школ	1	
1	2	3
Чемпионат России	4 - 6	25
Первенство России	3 - 4	
Финал Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся, Всероссийских соревнований среди спортивных школ	2 - 3	
Чемпионат ЮФО	1 - 2	20
Первенство ЮФО	1 - 2	15
Участие в составе сборной команды России в официальных международных соревнованиях: основной состав сборной молодежный состав сборной юношеский состав сборной	-	-
	-	50
	-	30
	-	20
Чемпионат Краснодарского края	1	10
Первенство Краснодарского края молодежь, юниоры старшие юноши, девушки юноши, девушки	-	-
	1	7
	1	6

мальчики, девочки	1	5
	1	4

#### Примечания.

1. Размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку занимающегося, показавшего спортивный результат, устанавливается по нормативу, определенному настоящим приложением, который действует с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором был показан занимающимся результат, на основании протоколов, выписки из протоколов соревнований либо их копий, при условии непосредственной тренерской работы с занимающимся не менее 6 месяцев на момент показания результата и сохраняется до проведения следующих официальных международных соревнований данного уровня. По всем остальным соревнованиям - в течение 12 месяцев.

2. Если в период действия, установленного размера норматива оплаты труда тренера-преподавателя, его занимающийся улучшил спортивный результат, данный размер норматива оплаты труда увеличивается и устанавливается новое исчисление срока его действия.

3. Если по истечении срока действия, установленного размера норматива оплаты труда, занимающийся не показал указанного в таблице спортивного результата, то размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя устанавливается в соответствии с этапом подготовки занимающегося.

4. Размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку занимающегося, показавшего спортивный результат (за исключением игровых видов спорта) на чемпионатах и первенствах края, а также на чемпионатах и первенствах Южного федерального округа (далее - ЮФО), устанавливается при условии выполнения занимающимся первого спортивного разряда (первенство края, первенство ЮФО), разряда кандидата в мастера спорта (чемпионат края, чемпионат ЮФО).

5. При условии дефицита фонда оплаты труда руководитель учреждения имеет право снизить размер нормативов оплаты труда пропорционально по всем тренерам-преподавателям, но не более чем на 75 % (рекомендуется для включения в коллективный и трудовой договор).

Приложение № 3  
к Коллективному договору  
МБУДО «СШ»

Согласовано

Утверждаю

Председатель ПК МБУДО «СШ»

Директор МБУДО «СШ»

\_\_\_\_\_ Л.А. Беляева

\_\_\_\_\_ А.П. Покотило

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023года

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023года

**Перечень  
должностей работников МБУДО «СШ»  
с ненормированным рабочим днем и дополнительным  
оплачиваемым отпуском**

№	Должность	Количество дней
1.	Директор	14
2.	Заместители директора	14
3.	Заведующий гребной базой	7
4.	Водитель автомобиля	7

Приложение № 4  
к Коллективному договору  
МБУДО «СШ»

Согласовано

Утверждаю

Председатель ПК МБУДО «СШ»

Директор МБУДО «СШ»

\_\_\_\_\_ Л.А. Беляева

\_\_\_\_\_ А.П. Покотило

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023года

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023года

**Перечень  
замещения должностей работников в МБУДО «СШ»**

<b>№</b>	<b>Основная должность</b>	<b>Замещаемая должность</b>
1.	Директор	Тренер-преподаватель
2.	Заместитель директора по спортивной работе	Тренер-преподаватель Методист
3.	Заместитель директора по учебной работе	Специалист по кадрам Секретарь
4.	Заместитель директора по методической работе	Тренер-преподаватель Специалист по кадрам Секретарь
5.	Заместитель директора по АХР	Секретарь
6.	Старший тренер-преподаватель	Тренер-преподаватель
7.	Тренер-преподаватель	Старший тренер-преподаватель Методист
8.	Заведующий гребной базой	Техник Рабочий по комплексному обслуживанию помещений
9.	Водитель автомобиля	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Уборщик служебных помещений Техник
10.	Сторож	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Уборщик служебных помещений Техник

Приложение № 5  
к Коллективному договору  
МБУДО «СШ»

Согласовано

Председатель ПК МБУДО «СШ»

\_\_\_\_\_ Л.А. Беляева

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023года

Утверждаю

Директор МБУДО «СШ»

\_\_\_\_\_ А.П. Покотило

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023года

## **Положение об охране труда работников МБУДО «СШ»**

1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством об охране труда обязуется:

предусмотреть денежные средства на мероприятия по охране труда, определенные соглашением (ст. 226 ТК РФ);

обеспечить право работников учреждения на здоровье и безопасные условия труда, внедрять современные средства безопасности труда, предупреждающие производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ);

Для реализации этого права заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц;

организовать работу в учреждении по специальной оценке условий труда на рабочем месте (ст. 212 ТК РФ). В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов профкома и комиссии по охране труда;

проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим;

организовывать проверку знаний работников учреждения по охране труда на начало учебного года;

обеспечить наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения;

обеспечить работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей;

обеспечить приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и обуви за счет работодателя (ст. 221 ТК РФ);

обеспечить обязательное социальное страхование всех работников по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством;

сохранять место работы и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением ТК РФ вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст.220 ТК РФ);

проводить своевременное расследование несчастных случаев в соответствии с действующим законодательством и вести их учет;

разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место по согласованию с профкомом (ст.212 ТК РФ);

обеспечить соблюдение работниками требований, правил и инструкций по

охране труда;

создать комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома (ст.218 ТК РФ);

осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнение соглашения по охране труда;

обеспечить прохождение бесплатных, обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников (ст.212 ТК РФ);

вести учет средств социального страхования на организацию лечения и отдыха работников и их детей;

информировать коллектив учреждения о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых один раз в полгода.

обеспечить условия труда молодежи, в том числе:

- исключить использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда;

- установить индивидуальные режимы труда по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства.

2. Работники обязуются:

правильно применять средства коллективной защиты;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;

немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования, регулярную диспансеризацию.

3. Обеспечивает реализацию мероприятий по охране труда от работодателя – Беляева Л.А., заместитель директора по АХР.

4. Профком обязуется:

контролировать соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда и ход выполнения мероприятий соглашения по охране труда;

организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников учреждения;

проводить работу по оздоровлению детей работников учреждения.

\

Приложение № 6  
к Коллективному договору  
МБУДО «СШ»

Согласовано

Председатель ПК МБУДО «СШ»  
\_\_\_\_\_ Л.А. Беяева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023года

Утверждаю

Директор МБУДО «СШ»  
\_\_\_\_\_ А.П. Покотило  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023года

**Перечень  
профессий и работ, осуществляемых по графикам сменности**

**в МБУДО «СШ»**

№	Должность
1.	Сторож

Приложение № 7  
к Коллективному договору  
МБУДО «СШ»

Согласовано

Председатель ПК МБУДО «СШ»

\_\_\_\_\_ Л.А. Беляева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023года

Утверждаю

Директор МБУДО «СШ»

\_\_\_\_\_ А.П. Покотило  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023года

**Соглашение по охране труда**

№ п/п	е- но- вание мер- прия- тий (ра- ди- ни- ко- лич- е- с- твен- ные за вы- пол-	Количество работни- ков, которым:

1	2	3	4	5	6	7	улучшаются условия труда		облегчаются условия труда	
							8 всего	9 в т.ч. женщин	10 всего	11 в т.ч. женщин
1.	Комплектование аптечек	шт.	10	10	2023	заместитель директора по АХР	0	0	0	0
2.	Контроль состояния используемого оборудования	шт.	10	10	2023	заместитель директора по АХР	0	0	0	0
3.	Ремонт используемого оборудования	шт.	10	10	2023	Зам директора по АХР				
4.	Текущий ремонт гребной базы	М2	2000	20	2023-2026	Заведующий гребной базой				
5.	Разработать необходимую документацию по охране труда									

Приложение № 8  
к Коллективному договору  
МБУДО «СШ»

Согласовано

Председатель ПК МБУДО «СШ»  
\_\_\_\_\_ Л.А. Беляева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023года

Утверждаю

Директор МБУДО «СШ»  
\_\_\_\_\_ А.П. Покотило  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023года

**Перечень**

**профессий и должностей работников,  
которым в соответствии с Типовыми нормами установлена  
бесплатная выдача специальной одежды, обуви и других средств индиви-  
дуальной защиты**

№ П/П	Профес- сия, долж- ность	Наименование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выда- чи	Основание предоставления (указать № и дату документа, утверждающего типовые отраслевые нормы, пункт типовых отраслевых норм)
1	2	3	4	5

В настоящее время разрабатывается.

Приложение № 9  
к Коллективному договору  
МБУДО «СШ»

Согласовано

Председатель ПК МБУДО «СШ»

\_\_\_\_\_ Л.А. Беляева

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023года

Утверждаю

Директор МБУДО «СШ»

\_\_\_\_\_ А.П. Покотило

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023года

**Перечень  
профессий и должностей работников, которым установлены нормы**

**бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами, защиту работников**

В настоящее время разрабатывается.

Приложение № 10  
к Коллективному договору  
МБУДО «СШ»

Согласовано

Председатель ПК МБУДО «СШ»

\_\_\_\_\_ Л.А. Беляева

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023года

Утверждаю

Директор МБУДО «СШ»

\_\_\_\_\_ А.П. Покотило

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023года

**Перечень**

**производств (работ) с тяжелыми и вредными условиями труда,  
за работу, в которых работники имеют право на доплаты  
к тарифной ставке**

№ п/п	Профессия, должность	Наименование структурного подразделения	Размеры повышенной оплаты труда (в процентах к тарифной ставке, окладу)	Основание предоставления
1	2	3	4	5
1	Водитель		5%	Карта АРМ Акт СОУТ от 12.12.2019 г.

Приложение № 11  
к Коллективному договору  
МБУДО «СШ»

Согласовано

Председатель ПК МБУДО «СШ»  
\_\_\_\_\_ Л.А. Беляева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023года

Утверждаю

Директор МБУДО «СШ»  
\_\_\_\_\_ А.П. Покотило  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023года

**Перечень  
профессий работников, получающих бесплатно**

### сmyвaющие и обезвреживающие средства

№ п/п	Профессия, должность	Наименование структурного подразделения	Вид смывающего и (или) обезвреживающего средства	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	2	3	4	5	6

В настоящее время разрабатывается.

Приложение № 12  
к Коллективному договору  
МБУДО «СШ»

Согласовано

Председатель ПК МБУДО «СШ»  
\_\_\_\_\_ Л.А. Беляева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023года

Утверждаю

Директор МБУДО «СШ»  
\_\_\_\_\_ А.П. Покотило  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023года

**Положение  
о выплатах стимулирующего характера**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании» и приказа Министерства здравоохранения и социального развития от 28.10.2008 года № 598н.

1.2. Настоящее положение вводится в целях материального стимулирования работников образовательного учреждения для повышения эффективности научно-методической, научно-исследовательской и экспериментальной работы в МБУДО «СШ»

1.3. Выплаты устанавливаются приказом директора МБУДО «СШ» при согласовании с ПК в пределах средств, выделяемых на оплату труда работникам МБУДО «СШ».

1.4. Выплаты работникам МБУДО «СШ» устанавливаются сроком на один учебный год при проведении тарификации в начале учебного года.

1.5. Выплаты работникам МБУДО «СШ» могут быть сняты приказом директора по согласованию с ПК.

1.6. Размер выплаты может быть сокращён в условиях чрезвычайного бюджетного финансирования приказом директора по согласованию с ПК.

1.7. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на повышение качества труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

1.8. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера определяются с работником трудовым договором.

## 2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

2.1. Выплаты за высокие показатели результативности:

2.1.1. Производить доплату в размере от 1000 до 10000 рублей заместителям директора, методистам, тренерам-преподавателям, обслуживающему персоналу, заведующему гребной базой, водителю и другим штатным работникам за проведение работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей, на высоком результативном уровне, отмеченном руководством вышестоящей организации, либо руководителем учреждения.

2.1.2. Производить доплату в размере от 1000 до 10000 рублей за выполнение обязанностей общественного инспектора по учёту военнообязанных, специалиста по технике безопасности и охране труда.

2.1.3. Производить доплату в размере от 1000 до 5000 рублей за выполнение, наряду с основной работой, обязанностей временно отсутствующего работника.

2.1.4. Производить доплату в размере от 1000 до 10000 рублей за высокие спортивные и производственные достижения в работе или выполнение особо важных работ.

2.2. Выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений, науки:

2.2.1. В соответствии с выполнением программы развития МБУДО «СШ» производить доплату за:

научно-методическую работу в размере от 1000 до 10000 рублей;

научно-исследовательскую работу в размере от 1000 до 10000 рублей;

экспериментальную работу в размере от 1000 до 10000 рублей;

разработку и внедрение авторских программ, педагогических изобретений в размере от 1000 до 10000 рублей.

2.2.2. Производить доплату в размере от 1000 до 10000 рублей за увеличение работ по одноименной должности.

2.3. Выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения):

2.3.1. Производить доплату в размере от 1000 до 10000 рублей за увеличение объема работ, связанных с работой в профсоюзном комитете (членам профсоюзного комитета и председателю).

2.3.2. Производить доплату в размере от 1000 до 10000 рублей за выполнение работ, связанных с предоставлением отчетности в пенсионный фонд, центр занятости населения и другие организации и фонды.

2.4. Выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы и иные выплаты:

2.4.1. Производить выплату в размере от 1000 до 10000 рублей лицу, выполняющему обязанности временно отсутствующего директора.

2.4.2. Производить выплату в размере от 500 до 3000 рублей за выполнение обязанностей в ночное время суток.

2.4.3. Производить выплату в размере от 1000 до 10000 рублей за интенсивную работу в праздничные и выходные дни, связанную с несением юридической ответственности в течение всего времени пребывания с детьми.

2.4.4. Производить выплату в размере от 1000 до 10000 рублей заведующему гребной базой и обслуживающему персоналу за подготовку школы к учебному году и соответствующее санитарно-техническое состояние здания гребной базы и территории в течение года.

2.4.5. Производить выплату в размере от 1000 до 10000 рублей за проведение спортивно-массовых мероприятий районного, городского и краевого уровня.

2.4.6. Производить выплату в размере от 1000 до 10000 рублей за интенсивность и напряженность работы, связанной с увеличением объема работ по одноименной должности

### **3. Выплаты за качество выполняемых работ**

3.1. Производить выплату в размере от 1000 до 10000 рублей за высокую результативность обучающихся.

3.2. Производить выплату в размере от 1000 до 10000 рублей за эффективное управление образовательным процессом.

3.3. Производить выплату в размере от 1000 до 10000 рублей за результативное и эффективное управление административно-хозяйственным процессом.

3.4. Производить доплату в размере от 1000 до 5000 рублей за благоустройство и озеленение территории гребной базы, а также оформление цветочных клумб.

3.6. Производить выплату в размере от 1000 до 10000 рублей за качество выполняемых работ, носящих разъездной характер.

3.7. Производить выплату в размере от 1000 до 10000 рублей за качество обеспечения исправности технического состояния автомобиля.

3.8. Производить выплату в размере от 1000 до 10000 рублей за качество выполнения мелкого ремонта автомобиля.

Приложение № 13  
к Коллективному договору  
МБУДО «СШ»

Согласовано

Председатель ПК МБУДО «СШ»

Л.А. Беляева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023года

Утверждаю

Директор МБУДО «СШ»

А.П. Покотило

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023года

**Положение  
о выплатах компенсационного характера**

**1. Общие положения**

1.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников учреждения, если иное не определено федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

1.2. Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

1.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Краснодарского края.

1.4. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **2. Размеры выплат компенсационного характера**

2.1. Производить выплату с повышающим коэффициентом 0,05 работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

2.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:  
производить выплату с повышающим коэффициентом 0,10 при выполнении работ различной квалификации;

производить выплату в размере 1000 – 10000 рублей за внутреннее совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания;

производить выплату в размере от 1000 до 5000 рублей за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;

производить выплату в размере от 1000 до 5000 рублей за сверхурочную работу;

при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных выплату производить с повышающим коэффициентом 0,10.

2.3. Производить выплату в размере от 1000 до 10000 рублей за выполнение работ, носящих разъездной характер.

2.4. Производить доплату от 1000 до 10000 рублей за интенсивность и напряженность, не входящую в круг основных обязанностей.

Приложение № 14  
к Коллективному договору  
МБУДО «СШ»

Согласовано

Председатель ПК МБУДО «СШ»  
\_\_\_\_\_ Л.А. Беляева  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023года

Утверждаю

Директор МБУДО «СШ»  
\_\_\_\_\_ А.П. Покотило  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023года

**Положение  
о премировании сотрудников МБУДО «СШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о материальном стимулировании разработано в целях повышения эффективности и качества выполнения должностных обязанностей работниками МБУДО «СШ».

1.2. Премияльный фонд формируется из средств экономии фонда заработной платы.

1.3. Премияльный фонд распределяется приказом директором по образовательному учреждению при согласовании с профсоюзным комитетом.

1.4. Премии выплачиваются работникам образовательного учреждения:

- за высокие спортивные достижения обучающихся;
- за высокий уровень организации учебно-тренировочного процесса (мониторинг деятельности на муниципальном уровне), учебно-методической, инновационной и исследовательской деятельности;
- за организацию и проведение внутришкольных соревнований, а так же мероприятий районного, городского и краевого уровня;
- за высокие результаты тренеров-преподавателей в научно-исследовательской, научно-методической, инновационной и проектной деятельности;
- за разработку и внедрение авторских программ и педагогических изобретений, проектов и акций;
- за выпуск методических рекомендаций, статей в СМИ;
- за подготовку гребной базы к новому учебному году;
- за проведение работ по благоустройству территории гребной базы.

## **2. Размеры материального поощрения**

2.1. Премировать тренеров-преподавателей за высокие спортивные достижения обучающихся в следующих размерах:

от 1000 до 5000 рублей за призовые места обучающихся во внутришкольных соревнованиях;

от 1000 до 10000 рублей за призовые места в соревнованиях городского и районного уровня;

от 1000 до 15000 рублей за призовые места в краевых соревнованиях;

от 1000 до 20000 рублей за призовые места на соревнованиях федерального уровня.

2.2. Премировать за организацию и проведение:

внутришкольных мероприятий – от 1000 до 5000 рублей;

соревнований муниципального и регионального уровня от 1000 до 15000 рублей.

от 1000 до 15000 рублей за активное участие и творческую инициативу при проведении спортивно - массовых мероприятий районного, городского и краевого уровней.

2.3. Премировать педагогический состав в размере:

от 1000 до 10000 рублей за высокий уровень организации учебно-воспитательного и методического процесса;

от 1000 до 10000 рублей за высокие результаты и участие педагогов в научно-исследовательской, научно-методической работе;

от 1000 до 5000 рублей за разработку и внедрение авторских программ и педагогических изобретений;

от 1000 до 5000 рублей за выпуск методических разработок, рекомендаций, статей в СМИ;

от 1000 до 5000 рублей за высокий уровень организации деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительных общеобразовательных программ;

от 1000 до 5000 рублей за активное участие в семинарах муниципального, регионального, федерального уровня;

от 1000 до 5000 рублей за сохранность контингента учащихся;

от 1000 до 5000 рублей за тесное взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся;

2.4. Премировать работников обслуживающего персонала, водителя:

от 1000 до 10000 рублей за проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территории гребной базы.

2.5. Премировать водителя в размере:

от 1000 до 5000 рублей за безаварийную работу и качественное обслуживание автотранспорта.

Приложение № 15  
к Коллективному договору  
МБУДО «СШ»

Согласовано

Утверждаю

Председатель ПК МБУДО «СШ»

Директор МБУДО «СШ»

Л.А. Беляева

А.П. Покотило

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023года

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023года

**Перечень  
оснований для предоставления единовременной  
материальной помощи работникам МБУДО «СШ» и её размеры**

1. Единовременная материальная помощь предоставляется работникам из фонда экономии заработной платы.

2. Единовременная материальная помощь предоставляется работникам в следующих случаях и размерах:

от 1000 до 10000 рублей (от одной до десяти тысяч) - продолжительное и тяжёлое заболевание работника;

от 1000 до 10000 рублей (от одной до десяти тысяч) - юбилеи работников – 35,40,45,50, 55, 60, 65, 70, 75 лет;

от 1000 до 5000 рублей (от одной до пяти тысяч) - похороны близких членов семьи;

от 1000 до 3000 рублей (от одной до трех тысяч) - помощь молодым работникам, вступающим в брак;

от 1000 до 3000 рублей (от одной до трех тысяч) - рождение ребёнка в семье молодого работника;

от 1000 до 5000 рублей (от одной до пяти тысяч) - в связи с заболеванием детей работников организации;

от 1000 до 5000 рублей (от одной до пяти тысяч) - работникам, имеющих детей инвалидов;

от 1000 до 5000 рублей (от одной до пяти тысяч) - работникам, чьи дети обучаются в высших и средних учебных заведениях на коммерческой основе;

от 1000 до 10000 рублей (от одной до десяти тысяч) - работникам, в связи с тяжёлым материальным положением семьи;

от 1000 до 5000 тысяч рублей (от одной до пяти тысяч) - в связи с выходом работника на пенсию.