

## **Методические рекомендации тренерам – преподавателям, учителям физической культуры, педагогам дополнительного образования спортивной направленности)**

### **Введение**

Данная методическая работа посвящена открытому занятию, и выбор этой темы не является случайным.

В современной системе подготовки спортсменов изменяются организационно-методические аспекты тренировочного процесса, появляются новые средства и технологии обучения, обновляется и модернизируется материально-техническое обеспечение спортивной деятельности, но тренировочное занятие остается главной формой подготовки спортсменов различной квалификации.

Эта форма определяет социальный и педагогический статус спортивной школы, роль и место в становлении, развитии и тренера-преподавателя, и воспитанников.

С одной стороны с занятия начинается тренировочный процесс в спортивной школе, с другой стороны оно является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы педагогов, действенным элементом учебного и воспитательного процессов.

Поэтому повышение качества подготовки спортсменов не возможно без повышения уровня профессиональной квалификации педагогических работников в ДЮСШ через использование такой формы, как открытое занятие.

Открытое занятие представляет собой одну из старейших форм методической работы. Многие годы она была эффективной, но со временем превратилась в некое ритуальное действие, появился формализм этих занятий.

В этой связи, особую роль приобретает решение проблемы организации и проведения открытых занятий как эффективной формы повышения педагогического профессионализма тренеров-преподавателей. Поэтому нами была определена основная цель составления методических рекомендаций, которая заключается в оказании методической помощи тренерам-преподавателям и инструкторам-методистам в подготовке открытых занятий.

В методических рекомендациях будет раскрыта вся технологическая цепочка проведения открытых занятий в целостной педагогической системе спортивной школы. Особое внимание будет уделено методическому обеспечению подготовки присутствующих на открытом занятии тренеров-преподавателей или методистов. Так как участниками открытых занятий (тренер-преподаватель, подготовивший занятие, и коллеги, присутствующие на нем) равноправные субъекты в деятельности «учение-обучение», т.е. одновременно обучаются и те и другие, что способствует повышению профессионального уровня всех участников открытых занятий.

### **Общая характеристика открытого занятия**

Открытые занятия представляют собой одну из давно применяющихся форм проведения методической работы, как для внутришкольной, так и для муниципальной службы образования. Для более детальной проработки данного вопроса необходимо определить, что представляет собой занятие в системе образования.

Занятие, как правило, сводят к целостному, логически завершенному, ограниченному рамками применения отрезку образовательного процесса, в котором работа проводится с постоянным составом обучающихся. Ему присуща следующая совокупность признаков:

- наличие определенных образовательных, воспитательных развивающих целей и задач;
- отбор в соответствии с поставленными целями конкретного учебного материала и уровней его усвоения;
- достижение поставленных целей путем подбора подходящих средств и методов обучения;
- организация соответствующей деятельности обучающихся.

Целью открытого занятия является показ передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения и развития, обобщения приемов организации и контроля качества учебно-воспитательного процесса.

Задачей тренера, демонстрирующего открытое занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, методов, совершенствование отдельных приемов, педагогических находок, создание собственной системы учебно-воспитательной работы. Для проведения открытого занятия может использоваться любой вид занятий по различным формам обучения.

Опираясь на анализ научно-методической литературы можно выделить следующие основные цели открытых занятий в ДЮСШ:

- повышение квалификации (тех, кто пришел на занятие);
- экспертиза коллегами экспериментальной методики;
- обобщение и распространение передового опыта по обучению и развитию обучающихся;
- саморазвитие тренера-преподавателя, стремление к собственному повышению квалификации (когда мнение коллег, замечания, предложения становятся инструментом развития преподавателя).

Вся процедура проведения открытого занятия условно делится на три этапа:

- предварительный этап;
- этап непосредственного проведения занятия;
- заключительный этап.

Далее по тексту будет представлен каждый этап с последовательными действиями, что и характеризует технологичность всего процесса проведения открытого занятия.

Подготовка открытого занятия

В начале учебного года составляется график проведения открытых занятий в каждом отделении ДЮСШ.

Заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляет единый график проведения открытых занятий, который доводится до сведения педагогов.

К проведению открытых занятий могут привлекаться не только опытные и творческие тренеры-преподаватели, но и молодые преподаватели, если у них есть интересные поиски, педагогические находки.

Организирующему открытое занятие необходимо четко знать требования, предъявляемые к занятиям. Следует применять только основательно проверенные педагогические средства, методы, приемы.

После решения вопроса – какой опыт, и каких преподавателей будет изучаться на открытых занятиях – определяется конкретная методическая цель каждого открытого занятия, т.е. то, что должен он дать приглашенным тренерам.

Методическая цель может быть как общей, так и частной.

Общая цель формулируется как обобщение использования опыта работы тренера на занятии, а частная цель – изучение отдельных наиболее удачных приемов, средств обучения и развития.

Кроме того, цель может дифференцироваться в зависимости от назначения открытого занятия: стремление преподавателя к собственному повышению квалификации или распространение собственного опыта.

Для целенаправленного наблюдения за ходом открытого занятия присутствующие преподаватели также должны определить цель посещения.

Ниже представлены примеры методических целей открытых занятий и цели посещения занятий.

Методическая цель открытого занятия 1:

*Обобщить работу по организации обучения техническому элементу на начальном этапе.*

Цель посещения 1:

*Изучить специфику работы тренера по обучению техническому элементу.*

Основные аспекты посещения открытого занятия:

Место технического элемента в подготовке спортсмена в избранном виде спорта.

Правильность и четкость постановки задач на занятии.

Средства, методы и методические приемы с учетом подготовленности занимающихся.

Анализ преподавателем качества выполнения технического элемента и его оценка.

Методическая цель открытого занятия 2:

*Освоить методику учета и контроля адекватности нагрузки на предварительном этапе.*

Цель посещения 2:

*Проанализировать эффективность деятельности преподавателя по осуществлению учета и контроля адекватности нагрузки занимающихся на занятии.*

Основные аспекты посещения открытого занятия:

Формы учета и контроля адекватности нагрузки.

Использование дифференцированного подхода к занимающимся.

Объективность и информативность методов контроля.

Активизация самостоятельной деятельности и самоконтроля занимающихся на занятии.

Методическая цель открытого занятия 3:

*Обобщение опыта по организации занятия с использованием технических средств обучения.*

Цель посещения 3.

*Изучить организацию занятия с использованием технических средств обучения.*

Основные аспекты посещения открытого занятия:

Разновидности использованных методов обучения с учетом специфики занятия.

Направленность ТСО на занятии.

Методические приемы преподавателя по решению основных задач.

Формы организации деятельности обучающихся на занятии.

Методические особенности построения занятия.

В соответствии с методической целью занятия педагог выбирает такой материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

При подготовке к открытому занятию педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно-технической и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п.

К открытому занятию необходимо составить план-конспект (проект) занятия с рациональным распределением времени занятия и указаниями деятельности воспитанников и педагога на каждом этапе открытого занятия.

План открытого занятия, методическая документация к нему подробно обсуждается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и зам. директора по научно — методической работе.

На предварительном этапе тренер-преподаватель разрабатывает не только план-конспект, но и информационный проспект занятия (*приложение 1*).

В проспекте обозначается дата и место проведения; тема занятия; информация о группе воспитанников (название группы, возраст, спортивная квалификация), но самое главное — цель занятия. Ведь педагог приглашает коллег для того, чтобы продемонстрировать свои педагогические находки, свой опыт, а приглашенные — для того, чтобы поучиться, поэтому главное — сформулировать те научные и методические новшества, которые будут положены в основу предстоящего открытого занятия.

К открытому занятию педагог должен подготовить краткую характеристику группы, где будет проводиться занятие, и обоснование проекта предстоящего занятия (*приложение 2*).

Проект занятия отражает вопросы организации и методики учебно-тренировочного процесса на занятии (*приложение 2*). Характеризуя предстоящее занятие, преподаватель указывает, как он учитывал те или иные особенности группы при конструировании проекта.

Форма представления проекта вариативная и определяется самим педагогом. Как правило, в проекте обозначаются следующие ключевые моменты:

- место занятия в системе подготовки или программы, его цели, содержание материала, формы организации, обосновывая свой выбор;
- информация о структуре занятия, расходе времени на различных этапах, средствах и методах, запасных методических вариантах;
- прогнозирование возможных действий, реакции воспитанников, возможных результатов.

Информация о проекте предстоящего занятия может быть представлена в печатном виде до начала занятия, главное — познакомить присутствующих с обоснованием своих действий.

Рекомендуется по возможности более или менее четко определить, что представляет проект с точки зрения известных путей рождения новшеств:

- это модификация своего прежнего опыта;
- заимствование и применение в новых условиях кем-то созданного опыта;
- использование научных разработок ученых;
- результат научно-обоснованного и методически инструментированного эксперимента.

Часто обоснование проекта вызывает вопросы, в любом случае ответы должны быть аргументированы.

Подготовленный и оформленный проект (методическая разработка) занятия после рассмотрения на заседании научно-методического совета сдается в методический кабинет.

### **Проведение открытого занятия**

За одну неделю до проведения занятия педагог или методист ставит в известность о проведении открытого занятия.

Приглашенные входят в зал до начала, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание учащихся и без помех наблюдать за действиями педагога и занимающихся.

Перед проведением занятия преподаватель знакомит коллег с группой. Характеристика состава группы, уровня подготовленности (уровень физической и теоретической подготовленности), реальных возможностей занимающихся.

Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить: как педагог, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования программы; каковы результаты его деятельности.

Результаты наблюдений отражаются в бланке «Лист наблюдений открытого занятия» (*приложение 3*).

Общее обсуждение открытого занятия проводит заместитель директора по УВР или ответственное лицо за подготовку занятия.

Цель обсуждения — оценка правильности постановки занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь педагогу увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- тренер, проводивший занятие;
- приглашенные;
- методисты;
- представитель администрации, ответственный за методическую работу;
- тренер, проводивший занятие.

Первое слово предоставляется тренеру, который проводил открытое занятие. Анализ своего занятия — это мысленное разложение проведенного занятия на его составляющие с глубоким проникновением в их сущность, задачи с целью оценить конечный результат своей деятельности путем сравнения запланированного с осуществленным с учетом успехов и продвижения учащихся.

Тренер должен четко раскрыть цели и задачи занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление педагога должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических и специальных принципов, обратить внимание на

достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных и словесных методов.

В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

В заключении выступают методист и представитель администрации. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную, развивающую, обучающую роль занятия, его значение. Тон обсуждения должен быть деловой и доброжелательный. Необходим живой обмен мнениями, дискуссия, которые вызывают не только желание критически оценить работу коллеги, но и творчески использовать его опыт в работе.

После выступления присутствующих слово вновь предоставляется педагогу, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

Обсуждение и подведение итога фиксируется в протоколе заседания тренерского совета, который проводится после проведения открытого занятия.

#### **Список использованной литературы:**

1. Конаржинский Ю.А. Анализ урока. – М.: Центр «Педагогический поиск», 2003. – 336с.
2. Подласый И. П. Педагогика: Новый курс: Учебник для студентов Высших Учебных Заведений: – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2002. – 576 с.
3. Прибыткова Г.К. Требования по подготовке и проведению открытого мероприятия: Методические указания. – Оренбург: ГОУ ОГУ, 2004. – 51с.
4. Чучалина А.И. Открытое занятие как средство формирования профессиональной компетентности преподавателя физкультурного вуза // Сб. научных трудов «Совершенствование высшего образования в сфере физической культуры». – Челябинск, 2009. – С.178-188.

**Форма информационного проспекта открытого занятия**

« \_\_\_ » \_\_\_ 20 \_\_\_ г. в \_\_\_ час. в \_\_\_\_\_

тренер-преподаватель \_\_\_\_\_

проводит открытое занятие в группе \_\_\_\_\_,  
отделение \_\_\_\_\_

по теме: « \_\_\_\_\_ »

Цель открытого занятия \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение 2

**План (Проект) открытого занятия**

Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Раздел \_\_\_\_\_

Тип занятия \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_ (кол-во уч-ся) \_\_\_\_\_

Уровень подготовленности \_\_\_\_\_

**Цели занятия:**

Образовательная: \_\_\_\_\_

Развивающая: \_\_\_\_\_

Воспитательная: \_\_\_\_\_

Методы обучения: \_\_\_\_\_

Формы организации: \_\_\_\_\_

Оборудование: \_\_\_\_\_

Раздаточный материал: \_\_\_\_\_

**Ход занятия:**

Информация:

- о структуре занятия;
- расходе времени на различных этапах;
- средствах и методах, запасных методических вариантах.

**Технологическая карта занятия:**

Этап занятия

Цель \этапа

Время

Содержание работы

Деятельность тренера

Деятельность  
занимающихся

Методы, формы

Предполагаемый  
результат

Роспись тренера \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 3

**«Лист наблюдения открытого занятия»**

Отделение \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Посещающий \_\_\_\_\_

Ф.И.О. тренера \_\_\_\_\_

Воспитанников в группе \_\_\_\_\_ на занятии \_\_\_\_\_

Тема занятия

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Показатель	Критерии	Балл		
		0	1	2
1. Целесообразность замысла, содержания занятия	<p>1.1. Полнота поставленных задач УТЗ.</p> <p>1.2. Соответствие содержания возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся (занятия).</p> <p>1.3. Соответствие целей занятия и его содержания.</p>			
2. Педагогическое мастерство.	<p>2.1. Уровень мотивации обучающихся (воспитанников).</p> <p>2.2. Оптимальность выбора форм, методов, технологий и т.д.</p> <p>2.3. Соответствие выбранных форм, методов организации деятельности обучающихся целям и содержанию УТЗ.</p> <p>2.4. Адекватность и современность используемых средств обучения.</p> <p>2.5. Оригинальность использования тренером методики, технологии.</p> <p>2.6. Использование нестандартного инвентаря, оборудования и ТСО.</p> <p>2.7. Адекватность тренировочных нагрузок.</p> <p>2.8. Рациональность и эффективность использования времени занятия его темпа, а так же оптимальность чередования и смены видов деятельности.</p>			
3. Деятельность обучающихся (воспитанников)	<p>3.1. Уровень активности занимающихся.</p> <p>3.2. Наличие самостоятельных действий.</p> <p>3.3. Включение воспитанников в рефлексивную деятельность (самоконтроля, самооценки).</p> <p>3.4. Степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности обучающихся в ходе занятия.</p>			
4. Деятельность тренера.	<p>4.1. Виды форм сотрудничества тренера и обучающихся.</p> <p>4.2. Способность тренера к импровизации (гибкость, способность оперативно корректировать действия).</p> <p>4.3. Общая культура тренера (речь, мимика, пантомимика, обаяние).</p> <p>4.4. Создание тренером благоприятного психологического климата в группе.</p> <p>4.5. Эффективность и объективность контроля за работой обучаемых.</p> <p>4.6. Соблюдение правил техники безопасности в ходе занятия.</p>			
5. Оценки эффективности и результатов	<p>5.1. Степень конкретности, четкости и лаконичности формулировки цели занятия.</p> <p>5.2. Реальность, целесообразность, сложность и</p>			

проведенног достижимость цели одновременно  
о занятия

5.3. Степень развивающего и обучающего воздействия учебно-тренировочного занятия (чему и в какой степени научились).

5.4. Степень воспитательного воздействия (что способствовало воспитанию и в какой мере).

Общая оценка за занятие \_\_\_\_\_

Выводы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Роспись, посетившего занятие \_\_\_\_\_